

**SZÉCHENYI  
EGYETEM**  
UNIVERSITY OF GYŐR



**SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM  
ÖVEGES KÁLMÁN GYAKORLÓ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**PEDAGÓGIAI PROGRAM**

2023.



## Tartalom

<b>1. Az iskola nevelési programja .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai..</b>	<b>5</b>
1.1.1. Céljaink és feladataink .....	7
1.1.2. Pedagógiai nevelő – oktató munkánk értékrendszere .....	9
1.1.3. Nevelő – oktató munkánk eljárásrendszere és eszközei.....	9
<b>1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>	<b>11</b>
1.2.1. Boldog iskola.....	12
<b>1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>	<b>13</b>
1.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....	13
1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	19
<b>1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>	<b>21</b>
1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:.....	23
1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai: .....	23
1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:.....	23
1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:.....	24
<b>1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai .....</b>	<b>24</b>
<b>1.6. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre.....</b>	<b>25</b>
<b>1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....</b>	<b>27</b>
1.7.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....	27
1.7.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	27





1.7.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	29
1.7.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	29
1.7.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	30
<b>1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....</b>	<b>31</b>
<b>1.9 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .....</b>	<b>31</b>
<b>1.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata .....</b>	<b>35</b>
1.10.1 Helyi vizsga.....	35
1.10.2 Osztályozóvizsga.....	37
1.10.3. Javítóvizsga .....	39
1.10.4. Különbözeti vizsga.....	41
1.10.5. A vizsgák lebonyolítása .....	41
1.10.6 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	45
<b>2. Az intézmény helyi tanterve .....</b>	<b>46</b>
2.1 A választott kerettanterv megnevezése .....	46
2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám .....	50
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei ...	51
2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása .....	53
2.5 Mindennapos testnevelés .....	61
2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	62
2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	62



<b>2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái</b>	<b>63</b>
<b>2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái</b>	<b>66</b>
2.9.1 Írásbeli feladatok értékelése	66
2.9.2 Szóbeli feleletek értékelése:	66
2.9.3. Gyakorlati feladatok értékelése	67
<b>2.10 Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása</b>	<b>67</b>
<b>2.11 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei</b>	<b>67</b>
<b>2.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei</b>	<b>68</b>
<b>2.13 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek</b>	<b>68</b>
<b>2.14 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei</b>	<b>69</b>
2.14.1 Az iskola egészségnevelési elvei	69
2.14.2. Az iskola környezeti nevelési elvei	70
<b>2.15 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei</b>	<b>71</b>
2.15.1 A magatartás értékelésének elvei	73
2.15.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei	75
2. 15.3. Tantárgyi értékelés iskolai elvei	78
2.15.4. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	79
<b>2.16. A digitális oktatás esetén alkalmazott szabályok</b>	<b>82</b>
<b>Melléklet</b>	<b>83</b>



<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>84</b>
<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>86</b>
<b>Nyilatkozat .....</b>	<b>87</b>
<b>Nyilatkozat .....</b>	<b>87</b>





## 1. Az iskola nevelési programja

### 1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A nevelésről, mint fogalomról mindenkinek van véleménye és hétköznapi szavakkal, nagy általánosságban úgy lehetne fogalmazni, hogy az idősebb generációk valamilyen formában és módon, tudatosan vagy ösztönösen mindig és mindenütt nevelésben részesítették a felnövekvő nemzedéket.

Ahogy Bábosik fogalmaz: „A nevelés mindig értékközvetítés, amelynek tartalmát, fő feladatait, a nevelés hangsúlyait időről időre újra kell gondolnunk. A nevelés cél- és értékelméletét általában a tudományok preferálta eredményekből vezetik le az adott korszakokban a társadalmi elvárásokat figyelembe véve. Az értékelméleti felosztás alapja az abszolút értékek és a reális értékek. Az abszolút értékek az igaz, szép, jó és isteni érték kategóriák, melyek a tudományban, a művészetben, az erkölcsben és a vallásban, mint produktumokban valósulnak meg.” Az Európai Unió emberképének alapvető jellemzője a moralitás és a szociális életképesség egysége. Ennek az emberképnek a sajátosságait úgy fogalmazhatjuk meg, hogy az uniós társadalom elvárásainak megfelelő ember szocio-morális vonatkozásban altruisztikus, munkára orientált, kooperatív, toleráns, felelős személyiség, az önfejlesztés, önérvényesítés tekintetében pedig a permanens önképzésre motivált, önmaga pozitív adottságait megfelelően gondozó, fejlesztő, a változó körülményekhez alkalmazkodni képes, gyakorlatias.”

A gyakorlóiskolához leginkább illeszkedő nevelési koncepció fontosnak kell, hogy érezze a maradandó emberi- etikai értékek és magatartási normák közvetítését és interiorizálását és ezzel a nevelés célirányosság erősítését, ám mindez nem zárja ki, hogy a gyerekek tevékenykedtetés közben tapasztalatokat szerezhessen, és a normák kialakítását a személyes élmények erősítsék.

A személyiségértelmezés vonatkozásában pedagógiai jellegű, pedagógiai szempontokból konstruált személyiségképről beszélünk. Iskolánkban inkább a nevelésközpontú iskolamodell tekinthető követhetőnek, amely a személyiség ösztönző- reguláló sajátosságait, a motivációs személyiségkomponensek kialakítását preferálja, ám semmiképpen nem elkerülhető vagy elhanyagolható a szervező-végrehajtó sajátosság csoport elemeinek – ismeret, jártasság, készség, képesség – fejlesztése.

A nevelési folyamat tekintetében az irányított és a szabad nevelési folyamatfelfogás egyensúlyát kell megteremteni. Nagyon fontos, hogy a pedagógus a központi dokumentumok elvárásainak figyelembevételével egyértelműen tudja, hogy mit, mikor, hogyan kell megtanítani, és működtesse azt a szelektív hatásrendszert, mely megerősítő hatásokkal ösztönzi a nevelési céllal egybeeső megnyilvánulásokat és leépítő hatással gátolja az ettől eltérőket. A kulcsszó a következetesség. Ezzel együtt a nem elhanyagolható tény, hogy a nevelés egyben önkibontakoztató folyamat is, ezért fontos, hogy a nevelési folyamat során



igazodjunk a tanulók életkori sajátosságaihoz és bizonyos keretek között az egyes tanulócsoportok, vagy akár egyes tanulók érdeklődési köréhez.

Előnyben kell részesíteni az aktivitásra épülő nevelési folyamatokat, amelyben a tanulóra nem csupán passzív befogadóra gondolunk, hanem meghatározó elemként tekintünk a tanulói aktivitásra. Az alkotó tevékenységformák sokaságát kell kínálnunk a gyerekeknek, be kell vonnunk őt a tervezés, szervezés, értékelés folyamatába. A lehető legnagyobb teret kell engedünk a csoportmunkának, a páros munkának, a kooperatív technikáknak, de annak érdekében, hogy egyetlen tanulói réteg se rekesztődjön ki, fontos az egyéni munka és a differenciálás tanórai alkalmazása is.

Mindezen célok eléréséhez a direkt és indirekt nevelési metodika egészséges egyensúlyát kell megteremteni. A nevelő szakszerű, folyamatos, következetes irányítása elengedhetetlen, de ezzel együtt teret kell engedni a tanulói önállóság, önvezérlő képesség, autonómia fejlesztésének.

Összegezve tehát egy olyan modell megteremtésére kell törekedni, melynek

- célfelfogása: normatív, tehát részletesen kidolgozott célrendszerre támaszkodva segíti a közösségfejlesztő tevékenységek kialakítását éppúgy, mint az önfejlesztő tevékenységformák megerősítését;
- személyiségértelmezése: regulatív, vagyis a nevelési feladatok megoldását állítja előtérbe, de nem hanyagolja el az ismeretközvetítést sem;
- nevelési folyamat felfogása: irányított, de pedagógiai szempontból célszerűen válogatott és az érdeklődés és szükségletek által motivált tevékenységi rendszert kínál a gyerekeknek;
- módszertana: komplex, az életkori sajátosságokhoz igazodva ötvözi a direkt és indirekt nevelési metodikát.

A gyakorlóiskola nevelésfilozófiájának a nevelés és oktatás feladatait egymástól elválaszthatatlan elemekként kell értelmeznie. Az oktatás a pedagógusok és a tanulók együttes, a nevelő által tudatosan szervezett és tervszerűen irányított közös iskolai tevékenysége, melyben a nevelés célja által meghatározott és a tanulók fejlettségéhez méretezett ismeretek rendszeres közvetítése és feldolgozása folyik a tanulók számára lehetséges legmagasabb öntevékenységi fokon.

Mindezek eredményeképpen valósulhat meg a küldetésnyilatkozatban megnevezett, gyakorlóiskolai „embereszmény” – egy olyan kiegyensúlyozott, harmonikus, öröme és szeretetre nyitott, autonóm, érzelmekben gazdag, a mindenkori viszonyok között eligazodni képes, sikeres életvezetést megvalósítani tudó és akaró ember, aki kész és képes az értékalkotásra, az önállóságra, a felelősségvállalásra.





### 1.1.1. Céljaink és feladataink

#### Alsó tagozat

##### Céljaink:

- óvjuk és fejlesszük tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot, segítsük a gyermekek természetes fejlődését;
- vezessük át a gyermekeket az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- a játékoságot megőrizve, tapasztalás útján a gyerekek minél több érzékét, készségét és képességét fejlesszük az iskolai, közös tevékenység során;
- tegyük fogékonnyá tanulóinkat saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt;
- alakítsuk ki az egészséges életmódra való igényt;

##### Feladataink:

- a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon pedagógiai munkánk középpontjában;
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és ezáltal motivált munkában fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét;
- alapozzuk meg tanulási szokásaikat;
- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását;
- tudatosítsuk tanulóinkban a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- erősítsük meg a humánus magatartásmintákat, szokásokat;

#### Felső tagozat

##### Céljaink:

- a tanítási tartalmak feldolgozása során vegyük figyelembe, hogy:
  - a 11-12 éves tanulóink gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalataikhoz



- 13-14 éves kortól a tanulók ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi- és elemző gondolkodás;
- tanulóinkat – érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően – készítjük fel a továbbtanulásra, a társadalomba való majdani beilleszkedésre;
- készítjük fel tanulóinkat jogaik, kötelességeik törvényes gyakorlására.

### **Feladataink**

- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlesszük tanulóink önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját;
- tudatosítsuk tanulóinkban a közösség demokratikus működésének értékét és általánosan jellemző szabályait; tisztázzuk az egyéni- és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyában;
- fejlesszük tanulóinkban azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolataikhoz szükségesek;
- fejlesszük tanulóinkban a nemzeti hagyományok és a különböző kultúrák megismerése iránti igényeket, az egymás iránti toleranciát;
- erősítsük tanulóinkban a magyarságtudatot, az Európához való tartozást.

#### **1.1.2. Pedagógiai nevelő – oktató munkánk értékrendszere**

- Vitális emberi értékek
  - az élet maga, mint legfőbb érték
  - a testi, lelki egészség, testi erő, ügyesség, szépség, ápoltság
- Szellemi értékek
  - intelligencia
  - kreativitás
  - különleges szellemi képességek
  - jókedv, humorérzék
  - művészi tehetség
- Erkölcsi értékek
  - alap erkölcsi értékek, melyek olyan magatartást tesznek lehetővé, melyben az ösztönös önérdek és erőszak önfegyelemmel történő korlátozása a kölcsönösségi szintig jut el: becsület, tisztesség, igazságosság, szerénység



- o eszményi erkölcsösség értékei, melyek birtokában saját érdekeinkkel szemben kifejezetten előnyt biztosítunk embertársainknak: önzetlenség, áldozatkészség, nagylelkűség, megbocsátás, altruizmus

### **1.1.3. Nevelő – oktató munkánk eljárásrendszere és eszközei**

A nevelési eszköz az a módszer, amellyel, mint tevékenységformával a nevelési folyamat megvalósul. Tanulóinkat igyekszünk pozitív tevékenységekre készíteni, gyengítve a negatív hatásokat. Nevelési eljárásainkat alkalmazzuk céljaink elérése érdekében.

Ezek a következők:

- aktív tanulás: a hagyományostól eltérő, korszerűbb, a tanulói aktivitást jobban támogató oktatási módszerekkel bizonyíthatóan jobb eredményt lehet elérni. Az iskolai és tanulói igények és lehetőségek felismerése után, a szaktanár döntése alapján alkalmazható! Az aktív tanulás alapvető módszerei: a tanári magyarázatok, a tanulók önálló/gyűjtő munkái és a kísérletek, bemutatások.
- a tanulói együttműködésen alapuló tanulás, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások, mint a kooperatív technikák.
- játék, mint az oktatást és nevelést komplexen segítő módszer rendszeres alkalmazása.
- projekt-oktatás, drámajáték, esettanulmányok. Kutatómunka: pl. múzeumokban, könyvtárban, interneten. aztán önálló véleményalkotás /akár idegen nyelven is!
- egyénre szabott (tanár-központú) ill. személyre szabott (diák-központú) tanulási lehetőségek: a tanár megszervezi a tanulási folyamatot, majd nyomon követi azt. A személyre szabott tanulás - mivel tanulóközpontú - a tanuló aktívan részt vesz a tanulásának megszervezésében, úgy sajátítja el a tananyagot, hogy közben más készségei is fejlődnek! A tanár bevonja a tanulót a célok kitűzésébe, a tanulási folyamat nyomon követésébe és a tanulás értékelésébe.
- multidiszciplináris órák: olyan foglalkozások, ahol a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak. Iskolán belüli és kívüli szakemberek működnek együtt a tanárokkal. (pszichológusok és eü.-i dolgozók meghívása az iskolába) Hatékonyan kooperálnak a tartalmak és az összefüggések felfedeztetése érdekében.
- digitális technológiák: IKT eszközök használata. Okostelefonok, táblagépek, WIFI, virtuális valóság.





Mindennek színterei lehetnek például: Témahetek, témanapok: részben a központilag előírt, ill. iskolánkban rendszeresen megszervezett- Egészség-hét, Gyakorlós-hét, Tehetség-nap, Sport-nap.

Eszközrendszerünkben változatosan a céloknak megfelelően alkalmazzuk a:

- nyelvi eszközöket: beszéd, beszélgetés, interjú, vita, megbeszélés, érvelés
- nonverbális eszközöket: arckifejezés, szemmozgás, tekintet, térközsabályozás, testhelyzet, testtartás, gesztusok
- szociális készségfejlesztő technikákat: minta-, modellnyújtás, megerősítés, szituációs játékok, dramatizálás.
- a meggyőzés, felvilágosítás, tudatosítás módszerei:
  - o meggyőzés, minta, példakép, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló
- a tevékenység megszervezésének módszerei:
  - o követelés, megbízás, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás
- a magatartásra ható módszerek:
  - o ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret, osztályozás, jutalmazás
  - o felszólítás, követelés, utasítás
  - o ellenőrzés, figyelmeztetés, tilalom, elmarasztalás

## **1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Tanórai, valamint tanórán kívüli tevékenységünk során a tanulói személyiség komplexitását, valamint nevelési és oktatási céljainkat figyelembe véve törekszünk a ránk bízott gyermekek személyiségének megismerésére, valamint fejlesztésére, bizonyos szociális kompetenciák kialakítására és fejlesztésére.



A tanulói személyiség funkcionálását az alábbi négy átfogó kompetencia határozza meg.

- A személyes kompetencia, vagyis az egyén önmagát szolgáló viselkedésének alakítása az
  - önkiszolgáló képességek
  - önellátási képességek
  - önkifejezési képességek
  - önvédelmi képességek és az
  - önreflexív képességek fejlesztése nyomán valósítható meg.
- A szociális kompetencia, más szóval a szűkebb és tágabb környezethez való viszonyulás kialakításához a:
  - szociális szokások
  - szociális minták
  - szociális ismeretek
  - szociális kommunikáció
  - segítőkészség és a
  - versenyzés képességének fejlesztése szükséges.
- A kognitív kompetencia, azaz a megismerés, ismeretszerzés, tanulás, gondolkodás, kommunikáció
  - a tanulási motívumok és a
  - kognitív képességek fejlesztésével alakítható.
- A speciális kompetenciák fejlesztésének körébe tartozhat
  - a tanulók alkotóképességének fejlesztése
  - a kreativitásfejlesztés
  - a tehetség kibontakoztatásának segítése vagy
  - a pályorientáció, pályaválasztás segítése.





### 1.2.1. Boldog iskola

Iskolánk 2018/19-es tanévben csatlakozott a BOLDOGSÁGÓRA PROGRAM-hoz, amely a tanév során havi 1, összesen 10 téma feldolgozása során fejleszti a tanulók önismeretét, valamint a boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciákat. A Boldogságórák célja olyan optimista, magabiztos és kitartó iskolások nevelése, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező kamasszá, majd felnőtté válnak.

## 1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

### 1.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Tanulóink számára olyan iskola megteremtésére törekszünk, ahol tanulóink harmonikus, stresszmentes körülmények és egészséges életfeltételek között, egészséges napirend alapján, kulturált étkezés lehetőségének biztosításával, balesetmentes, zajmentes körülmények között tanulhatnak.

Annak érdekében, hogy tanulóinkban kialakuljon az egészséges életmód szokásrendszere, az egészséges életmód iránti igény, meg kell terveznünk az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatainkat, alkalmazni kívánt módszereinket. Az egészségnevelési témákban tartott osztályfőnöki órák mellett a szakórák nyújtotta lehetőségeket, a tantárgyközi kapcsolatok erősítését és a tanórán kívüli foglalkozásokat is ki kell használnunk.

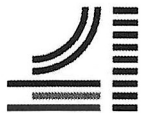
Az egyes tantárgyak a következő lehetőségeket kínálják:



- Testnevelés és sport:
  - a mindennapi testmozgás segítségével alakuljon ki tanulóinkban a rendszeres mozgás igénye, az egészséges életmód szokásrendszere
  - fedezzék fel és értsék, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket
- Magyar nyelv és irodalom:
  - ismerjék meg a természetes és az építetett környezet értékeit irodalmi alkotásokon, szólásokon, közmondásokon keresztül
  - az ember testi- lelki egyensúlyára, harmóniájára való törekvés szépirodalmi műveken keresztül
- Történelem:
  - értsék és tudják mikor, milyen emberi tevékenységen keresztül alakult át a természet
  - tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, a közösségi normákra, az emberek életmódjára
  - ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete
- Idegen nyelv:
  - ismerjék meg a nyelv segítségével más országok környezeti problémáit, lakóinak egészségfejlesztéssel kapcsolatos elképzeléseit, kampányokat, akciókat
  - vegyenek részt nemzetközi iskolai pályázatokban a saját jó gyakorlataik megosztása, más országok jó gyakorlatainak megismerése, hasonlóságok, különbözőségek feltárása érdekében
- Matematika:
  - váljanak képessé arra, hogy más tantárgyakban megismert környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják
- Fizika:
  - váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára
  - ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások egészségkárosítását, mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat, felelősséggel szabad csak használni



- Földrajz:
  - érzékeljék a környezetben lejátszódó változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit.
  - ismerjék meg a világ globális problémáit
- Biológia:
  - ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat, legyenek képesek azok megelőzésére, illetve mérséklésére
- Kémia:
  - legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, azok eredményeinek értelmezésére
  - értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre
- Ének-zene, vizuális kultúra:
  - ismerjék fel a természeti illetve művészeti szépség rokonságát és azonosságát
- Technika és tervezés:
  - alakuljon ki az egészséges életvitel követelménye szerinti életmód, és a környezettudatos magatartás
- Közösségi nevelés:
  - A Nevelési Tanácsadó szakemberének bevonásával egyéni beszélgetések szervezése a személyiségfejlődésben zavart mutató tanulóknál
  - Szakember bevonásával az internet veszélyeire figyelmeztető beszélgetések
  - A gyermekeket kiszolgáltatottságuk folytán meg kell védeni a köznevelés rendszerében is az erőszak, illetve zaklatás bármely formájától, ezért szakember bevonásával felkészítjük tanulóinkat ezek lehetőség szerinti elkerülésére, kezelésére. Iránymutatást adunk számukra, hogy kitől kérhetnek segítséget.
  - Külső szakember bevonásával drogprevenció szervezése



Egészséges táplálkozás

korosztály	feladatok	határidő	felelős
Alsó tagozat	<ul style="list-style-type: none"><li>• napi étkezések és azok időpontja</li><li>• táplálékpiramis készítése</li><li>• a helyes táplálkozás szabályainak kialakítása</li><li>• kulturált tízórázás a tanteremben</li><li>• a kulturált ebédlői étkezés szokásainak kialakítása</li><li>• iskolagyümölcs program</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• folyamatos</li><li>• tanév eleje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• osztályfőnökök</li><li>• napközis csoportok vezetői</li><li>• iskolavezetés</li></ul>
Felső tagozat	<ul style="list-style-type: none"><li>• ételreklámok készítése</li><li>• gyümölcs –és zöldségszobrok készítése</li><li>• fenntartható fogyasztás – az étkezés környezeti hatásainak</li><li>• alutápláltság, kampányok, akciók</li><li>• iskolagyümölcs program</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• folyamatos tantárgyi feldolgozás</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• osztályfőnökök</li><li>• tanulószoba vezetői</li><li>• szaktanárok</li></ul>
Iskolai szint	<ul style="list-style-type: none"><li>• „Egészség nap” szervezése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• folyamatos</li><li>• témafelelős munkatervének kialakításakor – tanév elején</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• iskolavezetés</li><li>• védőnő</li><li>• Öko- iskola munkacsoport</li></ul>





Mindennapos testnevelés, testmozgás			
korosztály	feladatok	határidő	felelős
Alsó tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• heti három óra az órarendbe iktatva osztálykeretben</li> <li>• ebből heti egy óra néptánc.</li> <li>• a 4. és 5. testnevelés óra a napközis csoportvezetők irányításával zajló szervezett játékos sportfoglalkozás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• órarend kialakításakor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgatóhelyettes</li> </ul>
Felső tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• heti három óra az órarendbe iktatva osztálykeretben</li> <li>• a 4. és 5. testnevelés óra kötelező tömegsport foglalkozás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• órarend kialakításakor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgatóhelyettes</li> </ul>
Iskolai szint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtását biztosítjuk.</li> <li>• Iskolai sportnap</li> <li>• Kirándulások</li> <li>• Szabadidős programok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• témafelelős munkatervének kialakításakor – tanév elején</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sport és szabadidő munkacsoport</li> </ul>
<p>A testi és lelki egészség fejlesztése</p> <p>Viselkedési függőségek, a szenvedélybetegséghez vezető szerek fogyasztásának megelőzése</p>			





korosztály	feladatok	határidő	felelős
Alsó tagozat			
Felső tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematikus osztályfőnöki és biológia-egészségtan órák</li> <li>• plakátkészítő verseny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnöki munkaterv elkészítések</li> <li>• éves munkaterv megalkotásakor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnök</li> <li>• védőnő</li> <li>• iskolavezetés</li> <li>• Öko-iskolai munkacsoport</li> </ul>
Iskolai szint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szűrővizsgálatok</li> <li>• tablet, számítógép, okos telefon függésének vizsgálata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• folyamatos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolaorvos</li> <li>• iskolafogászat</li> <li>• védőnő</li> </ul>
A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése			
korosztály	feladatok	határidő	felelős
Alsó tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az agresszió fogalmának tisztázása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnöki munkaterv elkészítések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnökök</li> <li>• napközis csoportok vezetői</li> </ul>
Felső tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekbántalmazás, családon belüli erőszak – tematikus osztályfőnöki órák</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnöki munkaterv elkészítések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnökök</li> </ul>
Iskolai szint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az iskolai agresszió megnyilvánulási formái</li> <li>• a kapott eredmények elemzése mentén szükség esetén intézkedési terv kidolgozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kérdőíves felmérés a tanév elején</li> <li>• kérdőívek összesítését követően</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolavezetés</li> <li>• osztályfőnökök</li> <li>• napközis csoportvezetők</li> <li>• szaktanárok</li> </ul>
A baleset-megelőzés és az elsősegélynyújtás			



korosztály	feladatok	határidő	felelős
Alsó tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapvető közlekedésbiztonsági szabályok megismerése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnöki munkaterv megalkotásakor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnökök</li> <li>• napközis csoportok vezetői</li> </ul>
Felső tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az elsősegélynyújtási program alapján</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• védőnő</li> </ul>
Iskolai szint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolabiztonsági program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• folyamatos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolavezetés</li> </ul>
<b>A személyi higiéné</b>			
korosztály	feladatok	határidő	felelős
Alsó tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• helyes napi higiéniai szokások kialakítása</li> <li>• fogápolási szokások kialakítása</li> <li>• helyes testtartás</li> <li>• időjárásnak megfelelő öltözködés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnöki munkaterv kialakításakor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnökök</li> <li>• napközis csoportok vezetői</li> </ul>
Felső tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a serdülőkori testi változások és testi higiéné – tematikus tanórák</li> <li>• biológia – egészségtan tematikus tanórái</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnöki munkaterv megalkotásakor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnökök</li> <li>• szaktanárok</li> </ul>
Iskolai szint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tematikus foglalkozások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• folyamatos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• védőnő</li> </ul>



### 1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Célja, hogy a diákokat megismertessük:

- felismerni a baleseti helyzetet, és annak súlyosságát,
  - segítséget hívni,
  - és amennyiben képesek rá, elsősegélyt nyújtani a balesetet szenvedett egyéneknek
  - felületi horzsolást és vérző sérülést ellátni (fertőtlenítés, kötés, nyomókötés),
  - az erős vérzéseket megkülönböztetni,
  - pulzust kitapintani,
  - stabil oldalfekvést alkalmazni,
  - légutakat szabaddá tenni,
  - lélegeztetni,
  - a Heimlich-féle fogást hatékonyan alkalmazni.
- ismerjék fel, hogy nemcsak a balesetek ellátása, hanem azok megelőzése és kivédése is fontos.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátíttatása iskolánk védőnőjének bevonásával, aktív közreműködésével valósítható meg.

4. osztály:

- osztályfőnöki óra keretében az egész osztály számára irányított beszélgetés magyarázattal, frontális osztálymunkával.

Javasolt témakörök:

- felelősséggel tartozik, ha baleset történik, segítenie kell,
- mentők értesítése (telefonszám, mit kell elmondani), ezt szituációs játékban gyakorolni.
- balesetek megelőzésének hangsúlyozása,
- cél: baleset, baj esetén az összeszedett gondolkodás, a pánik és hisztéria elkerülése.

5-6. osztály:



- osztályfőnöki óra (6. osztály) és természettudomány óra (5. osztály) keretében az egész osztály számára irányított beszélgetés magyarázattal, frontális osztálymunkával, csoportmunkával.

Javasolt témakörök:

- mérjék fel a baleset súlyosságát,
- tudjanak felületi horzsolást és vérző sérülést ellátni (fertőtlenítés, egyszerű kötés), ezt gyakorolják is.
- ismerjék fel a törést, tudják, mi a teendő a sérülttel.

7-8. osztály:

- közösségi nevelés óra (7. osztály) és biológia óra (8. osztály) keretében az egész osztály számára irányított beszélgetés magyarázattal, frontális osztálymunkával, csoportmunkával.

Javasolt témakörök:

- tudjanak vérzéscsillapítást alkalmazni (nyomókötetést, ér elszorítása),
- pulzust kitapintani,
- stabil oldalfekvést alkalmazni,
- légutakat szabaddá tenni, lélegeztetni,
- a Heimlich-féle fogást hatékonyan alkalmazni,
- törött végtagot rögzíteni.

## **1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Az iskola belső életét – a humanista értékrendből következően – a személyiséget, a tehetséget, a tudást egyaránt tisztelő demokratikus légkör, s a benne tanítók, tanulók természetes együttműködése jellemzi.

A szeretetelvű, személyiségközpontú nevelés a család, és az iskola közös felelőssége. Szem előtt kell azonban tartanunk a kortárscsoport erős befolyását. Törekednünk kell tehát egy, az iskola közösségét átható szolidaritás, jó hangulat, kölcsönös megértés és elfogadás légkörének megteremtésére.





Ennek érdekében kiemelt feladataink:

- az iskolai közösségi élet szabályainak ismertetése, elsajátíttatása, fontosságuk tudatosítása
- a közösség szokásainak és normáinak elfogadtatása és betartatása
- a közösségi normák érvényesülésének biztosítása, ellenőrzése és értékelése
- a tanulók véleményalkotó és véleménynyilvánító képességének fejlesztése
- a közösségi fórumok működésének biztosítása
- a tanulói önkormányzat tartalmi munkájának gazdagítása
- a közösségi élet nyilvánosságát biztosító orgánusok működtetése
- az iskola kisebb közösségei közötti kapcsolat ápolása
- tanulóinkban az együttérző magatartás (szolidaritás) kialakítása
- a másság elfogadása képességének kialakítása
- az iskolai hagyományok megismertetése és ápolása
- az iskola jó hírének védelme és növelése
- a közösség jelképei iránti tisztelet kialakítása
- a közösséghez tartozás, a kötődés, az összetartozás élményének erősítése
- névadónk kultuszának ápolása
- az iskola épületének, berendezéseinek, tisztaságának védelme, megóvása
- az iskoláért és az iskola környezetéért való felelősségvállalás erősítése
- az otthon, a család, az iskola, hazánk értékeinek megismerése, megbecsülése
- nemzetközi kapcsolatok kialakítása és ápolása





A közösségfejlesztési feladatok megvalósításához a tanórák, tanórán kívüli és szabadidős foglalkozások egyaránt hozzájárulnak:

- tanórák: elsősorban a közösségi nevelés óra, de természetesen minden tanítási óra kínál lehetőséget a fejlesztő munkára;
- tanórán kívüli foglalkozások: napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör
- szabadidős tevékenységek: osztálykirándulás, klubdélután, osztályprogramok
- egyéb hagyományos programok: tanévnnyitó és tanévzáró ünnepélyek, nemzeti ünnepekhez kapcsolódó iskolai megemlékezések, adventi hangverseny, Gyakorlós hét, diáknap, gyakorlósok gálaműsora.

#### **1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:**

Alapvető feladat a véletlenszerűen egy osztályba kerülő tanulókból olyan közösség formálása, amely képes egy közös értékrend elfogadására, egymás segítésére, a kölcsönös segítségnyújtásra, egymás közös ellenőrzésére, a munka szervezésére, a közvetlen tapasztalatszerzés segítésére, a tanulók önállóságának, öntevékenységének kialakítására, fejlesztésére. Valamint szükség van a közös cselekvések fejlesztésére is: példamutatással, értékeléssel, továbbá bírálat, önbírálat segítségével – a pedagógus közvetlen, majd közvetett irányításával. A közösség legyen képes a már elért eredmények megtartására és fejlesztésére, a tananyag minél jobb elsajátítására különböző munkaformákkal. Az egyes tantárgyak közösségfejlesztési feladatait a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

#### **1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:**

Az iskolai munka szerves részeként a tanórán kívüli foglalkozásokon belül kötött, tanórán kívüli foglalkozások közé tartoznak a napközis, illetve tanulószobai foglalkozások, az iskolai sportkör, a szakkörök, tanulmányi versenyek, tanulmányi kirándulások, több évfolyamot átfogó, hétvégi turisztikai kirándulások, mozi-és színházlátogatás, ünnepi műsorok, megemlékezések, múzeumi foglalkozások, fejlesztő foglalkozások.

#### **1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:**

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges



feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati vezető áll. A diákönkormányzat tevékenységét egy segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozatlan időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzatot támogató pedagógus kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az intézmény belső működésének szabályai között kell őrizni.

#### **1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:**

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nem csak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is.

A szabadidős tevékenységek lehetőséget biztosítanak a tevékenységet segítő külső szakemberekkel való jó kapcsolat kiépítésére. Az így végzett közös munka eredménye az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása.

A szabadidős tevékenységek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére.

### **1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- tanítási órák megtartása
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,



- osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkacsoportok értekezletein,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés,
- osztályterem rendben tartása és dekorációjának kialakítása,
- az intézményben zajló gyakorlati képzés igényeihez igazodva aktív részvétel – elsősorban – az egyéni komplex gyakorlatokhoz, zárótanításokhoz kapcsolódó feladatok ellátásában,
- a hallgatók csoportos tanítási gyakorlataihoz – ÁTK, VMT – kapcsolódó feladatok ellátása elsősorban szakvezetőink kötelessége, ám eseti megbízatások elvégzése bármely gyakorlóiskolai pedagógus feladata,





- részvétel a külföldről érkező vendéghallgatók gyakorlati képzésében.

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg minden tanév augusztusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

## **1.6. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: E-napló, anyakönyv, bizonyítványok, stb.
- vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket,
- előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet,
- felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges eszközök, CD-k, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért,
- kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői választmány tagjaival, az osztály diákönkormányzati vezetőségével,
- biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközgyűlésen való részvételét,
- folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal,
- előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását,
- minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira,
- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában, segíti osztálya tanulónak a középfokú tanulmányokra történő jelentkezését
- folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára,
- folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a E-naplóban a diákok adatainak változását
- minden évben összegyűjti a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyerekek névsorát,





- a tanév elején osztálya számára megtartja a tűzvédelmi, balesetmegelőzési és munkavédelmi tájékoztatót,
- figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, 1 héten belül igazolja a hiányzásokat,
- figyelemmel követi a tanulók késését, igazolatlan hiányzását és ezekről írásban értesíti a szülőket,
- írott üzenet útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredményéről, illetve, amennyiben a tanuló bukásra áll, vagy a tanuló által elkövetett súlyos fegyelmi vétsége esetén

## **1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### **1.7.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A pedagógiai tevékenységeink alapja az iskolai tehetség felismerés rendszerének, eszközeinek kidolgozása, a tehetséggondozó szakkörökre járó gyerekek kiválogatásához szükséges szempontok megfogalmazása, és az e szakkörök munkatervéhez szükséges formai és tartalmi indikátorok meghatározása, valamint a szakköri munka ellenőrzése, elemző értékelése. A tehetséges gyerekektől természetes elvárás, hogy a gyakorlóiskolát képviseljék megyei és országos versenyeken. Az iskolai tevékenységi körhöz tartozik, hogy dokumentáljuk az egyes versenyek gyakorlós eredményeit, és ebből az egyes szakkörök hatékonyságát megvizsgáljuk.

A tehetséges tanulók kibontakozását segítheti:

- a differenciált tanórai foglalkoztatás
- nívócsoportos oktatás harmadik évfolyamtól matematika tantárgyban
- idegen nyelvek oktatása az első évfolyam második félévétől tanórán kívüli foglalkozás formájában, majd folyamatosan emelkedő óraszámokban
- angol idegen nyelv emelt szintű oktatása harmadik évfolyam második félévétől
- iskolai tehetséggondozó szakkörök működtetése
- második idegen nyelv tanulásának lehetősége
- iskolai versenyek, vetélkedők szervezése



- felkészítés tanulmányi és sportversenyekre, művészeti fesztiválokra
- idegen nyelvek tanulását segítő pályázatokba történő bekapcsolódás.

### **1.7.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

A gyakorlóiskola sajátos, speciális céljai, kettős funkciójának megvalósítása érdekében bizonyos mértékű szelekcióra kényszerül. Teszi ezt azért, hogy a felsőoktatással kapcsolatos feladatainak maradéktalanul eleget tudjon tenni. Az első osztályba történő beiratkozáskor, mivel az intézmény nem körzetes iskola szűrőt alkalmazunk. Megfigyeljük a jelentkező gyerekeket egyéni/csoportos foglalkozáson, amit egy szülői elbeszélgetés is követ.

Az intézmény alapító okirata szerint SNI-s és BTMN-es szakvéleménnyel rendelkező gyerekeket nem veszünk fel. Ha a tanulmányai alatt szükségessé válik a vizsgálat és szakértői papírt kap a tanuló a szülő tájékoztatást kap arról, hogy SNI-s tanulóknál a felzárkóztató órákat az intézmény nem tudja biztosítani, BTMN-es tanulók esetében pedig csak 1-6. évfolyamon megoldott a fejlesztés fejlesztőpedagógusok által.

A pedagógusoktól nagy odafigyelést, körültekintés s tapintatot igényel annak felderítése és megfigyelése, hogy kik azok a tanulók, akik a gyakorlós léttel összefüggő többletterhelést nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek elviselni.

A tanulási sikertelenségnek kitett tanulók felzárkóztatására az alábbi segítő tevékenységeket biztosítjuk:

- differenciált tanórai foglalkoztatás
- a tanulás tanulása módszereinek elsajátíttatása
- egyéni beszélgetés
- személyre szabott egyéni foglalkozás az e célra rendelkezésre álló órakeretből
- szakértői bizottság által történő vizsgálat kérése,
- felülvizsgálat kérése,
- állandó kapcsolat a szakértői bizottsággal,
- logopédiai vizsgálat az első évfolyamon,
- logopédiai foglalkozás,



- egyéni fogadóórák
- nevelési tanácsadó segítségének megszervezése

A mennyiben a felzárkóztatás sikertelen, vagy a család nem működik együtt az iskolával a problémák kezelésében, segítséget nyújtunk ahhoz, hogy a tanuló a speciális problémája kezelésére leginkább hivatott iskolába, vagy olyan – számára ideális – iskolába kerülhessen, amelyekben alacsony létszámmal működő osztályok vannak.

### **1.7.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**

A beilleszkedési és magatartási gondokkal küzdő tanulók esetében a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez legfontosabb feladatunk a prevenció és a folyamatos gondozás.

Ennek érdekében pedagógusaink igyekeznek megismerni az ilyen nehézségekkel küzdő tanulóink személyiségét, családját, szociális háttérét. A problémák feltárását követően az adott eset elemzésével alakítjuk ki az annak megoldásához vezető egyéni bánásmód lépéseit, és a szükséges tevékenységeket. Ezt az adott osztályfőnök koordinálja. Ezek között szerepel:

- menzás vagy napközis ellátás biztosítása
- differenciált tanórai foglalkozás
- egyéni felzárkóztató, korrepetáló foglalkozás
- szakember – pszichológus – bevonása
- szakértői bizottság által történő vizsgálat kérése, felülvizsgálat kérése, fejlesztő órák tartása szakvélemény alapján
- logopédiai vizsgálat az első évfolyamon, logopédiai foglalkozás,
- nevelési tanácsadás megszervezése.

### **1.7.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása**

Iskolánkban a gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenység, mint valamennyi nevelő kötelező feladata átfogja az iskolai élet egészét azzal a céllal, hogy:





- biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését
- védő-óvó intézkedést tegyen a rászorulóknak érdekében
- örködjön a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek elviselhető életlehetőségei felett.

A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos operatív feladatokat az osztálytanítók és az osztályfőnökök látják el. A külső szervezetekkel való kapcsolattartás, az előtérbe kerülő problémák kivizsgálása, a szükséges feladatok koordinálása az osztályfőnök feladata.

#### Feladataink:

- a tanulók helyzetének, személyiségfejlődésének, tanulmányi eredményeinek és rendszeres nyomon követése
- a tanulók életkörülményeinek folyamatos figyelése
- a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzásainak folyamatos nyomon követése
- a személyiségfejlődést zavaró, hátráltató okok felderítése, feltárása és regisztrálása
- a jelző funkció érvényesítése
- a segítő tevékenység (pedagógiai, pszichológiai, szociális, stb.) megszervezése
- kapcsolatfelvétel nevelőkkel, iskolavezetéssel, a szükséges külső szakemberekkel (védőnő, orvos, családsegítő, stb.)
- együttműködés a hatósággal

Iskolánkban a gyermekvédelemmel kapcsolatos ügynevezett primer funkciók (megfigyelés, regisztrálás, jelzés) mellett fontosnak tartjuk a segítő, a hátrányos helyzet enyhítését célzó tevékenységet.

Probléma esetén javaslatára az iskola kezdeményezi a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Gyámhatóság közreműködését, intézkedését.





### **1.7.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Minden tanév legelső feladata a helyzetfelmérés, az érintett tanulók körének meghatározása.

Ezt követően – az egyes esetek specialitásait ismerve – határozzuk meg a tevékenység célját, éves ütemtervét, a lehetőségek számbavételével a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat. A konkrét tervezés tehát évente az osztályfőnöki tanmenetekben követhető nyomon, megvalósulása pedig a tanév végén elkészített osztályfőnöki helyzetelemzésekből látszik.

A tevékenység célja, hogy segítsük azon tanulók iskolai környezetbe történő beilleszkedését, ismeretelsajátítását és egyéni ütemű fejlődését, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek vagy átmenetileg kerültek hátrányos helyzetbe. A hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése után meghatározzuk az okokat, a tanulók számára megfelelő tevékenységformákat dolgozunk ki hátrányaik kompenzálása érdekében.

Tevékenységi körünkbe tartozik:

- a napközi otthoni ellátás biztosítása (alsó tagozaton)
- menza / tanulószoba biztosítása (felső tagozaton)
- együttműködés a családdal
- fogadóórák
- igény esetén tanszersegély biztosítása
- normatív étkezési támogatás biztosítása
- tájékoztatás további támogatási lehetőségekről
- pályaaorientáció segítése.

### **1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje**

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, a házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.



## **1.9 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

Az iskola közössége az intézmény tanulóinak, azok szüleinek, valamint az iskolában foglalkoztatott munkavállalóknak az összessége.

A munkavállalók közössége az iskola nevelőtestületéből és az intézménynél munkavállalói jogviszonyban álló adminisztratív dolgozókból áll. A pedagógiai munkát segíti 1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő iskolatitkár.

A takarítást, valamint a biztonsági és portaszolgálatot a fenntartóval kötött szerződés alapján egy takarító társaság végzi.

A tanárok és az iskola növendékei közötti viszony elsődlegesen egy törvényileg meghatározott, hivatalos – a nevelő szakmai és emberi irányítói felelősségét feltételező, aszimmetrikus – munkakapcsolat kialakításában, valamint az állampolgári, közéleti készségek élményszerű gyakorlásában is. Ez a kapcsolat – folytatva és kiegészítve a hatékony együttműködés feltételei a következők:

- kölcsönös bizalom és tisztelet, amely az egyik oldalon a több tudásból és felelősségből származó tekintélyt illeti meg, a másikon a saját személyiség és képességek kibontakoztatásáért tett erőfeszítéseket,
- a közös gondolkodásból, felfedezésekből, a szellemi gyarapodásból eredő élmények,
- az eredményes munkához nélkülözhetetlen információk és elvárások időben történő cseréje,
- figyelem és érdeklődés egymás igényei, érdekei, kérdései, javaslatai, eredményei és sikerei iránt;
- egymás teljesítményeinek, munkájának megbecsülése, tárgyilagos, igazságos és méltányos megítélése;

A munkakapcsolat fő színtere tanárok és tanítványaik között az iskola, a tanóra keretei. Mindemellett számos más helyzet – szakkör, valamint ünnepélyek, műsorok előkészítése, az iskolán kívül kirándulás, kulturális programok, táborozás – gazdagítja a kapcsolat kiépítését. Az iskolában az oktató-nevelő munka akkor lehet hatékony és eredményes, ha minden érdekelt fél kiveszi a részét a tanításhoz és tanuláshoz nélkülözhetetlen rend és nyugalom megteremtésében és fenntartásában. Figyelmet fordít a közös vagyoni védelmére, illetve a környezet tisztaságának megőrzésére. A rend kialakításának és megőrzésének követelményeit a fennálló hatályos törvényeknek megfelelően az iskola vezetése határozza meg, a tanárok mindannyian felelnek a végrehajtásukért. A tanulók kötelesek teljesíteni az iskola működését biztosító szabályokat, ha megsértik azokat, vállalniuk kell a következményeket. Az iskolai demokrácia a tanulók számára lehetővé teszi, hogy bizonyos határok között részt vegyenek a





szabályok kialakításában, az iskola életének otthonossá tételében, elősegíti, hogy beláthassák a fegyelmi szabályok szükségességét, felismerjék a védettség és nyugalom előnyeit, amelyhez betartásuk által jutnak. Éppen ezért kapnak lehetőséget arra, hogy a diákönkormányzat révén érvényesítsék érdekeiket, a meghallgatás és orvoslás reményében mondják el észrevételeiket, javaslataikat, a törvény szabta határok között vegyenek részt a házirend kialakításában. A diákközgyűlések, a tagozatgyűlések az iskola tanulóit vagy egyes rétegeit érintő kérdések megvitatására szolgál. A támogató pedagógusok az iskolai felelősök munkáját segítik, irányítják és az adott területeken jelentkező problémákra közösen keresnek megoldást.

A helyi vizsgára jelentkezés alkalmával a tanulók maguk dönthetnek – szülői segítséget igénybe véve – arról, hogy a választható tantárgyak közül melyekből vizsgáznak szívesebben.

A szakköri kínálatból tanulóink maguk választhatják ki érdeklődésüknek és igényeiknek legmegfelelőbbet, míg tehetséges tanulóink ún. meghívásos alapon, a szaktanárok javaslatára, vehetnek részt egyes tehetségfejlesztő szakkör munkájában.

Bizonyos iskolai rendezvényeket – farsangi bál, ballagás – a pedagógus irányításával, a gyermekekkel és a szülőkkel közösen szervezünk, más rendezvények – osztálykirándulás és más egyéb osztályprogramok – a szülők aktív közreműködését is lehetővé teszi.

Az együttműködés a szülőkkel, a gyermekek családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadása és hasznosítása a hatékony intézményes nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele, ezért az iskolának meg kell teremtenie azokat a fórumokat, ahol a szülők és a pedagógusok közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.

A szülőktől – a nevelőmunka segítése érdekében – azt várjuk, hogy őszinte, objektív véleménynyilvánítással, együttműködő, érdeklődő, nyitott, segítőkész hozzáállással vegyenek részt az esetleges nevelési problémák megbeszélésében, megoldásában, az iskola életében.

Iskolánk az együttműködés érdekében – mindamelllett, hogy rendszeresen és folyamatosan tájékoztatja a szülőket gyermekeik előmeneteléről, magatartásának, szorgalmának alakulásáról, az azzal kapcsolatosan felmerülő problémákról – nyílt napokat kínál, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, melyek hozzájárulnak a tanulók képességeinek és személyiségének fejlesztéséhez, szülői értekezletet, fogadóórákat tart, igény szerint egyéni segítséget nyújt.

A szülők tájékoztatásának eszköze a Kréta rendszer /elektronikus üzenő füzet. Ebbe a tanuló érdemjegyeit az osztálytanító, illetve a szaktanár, a magatartás és a szorgalom érdemjegyeit az osztályfőnök, folyamatosan vezeti. Ebben a dokumentumban/e ügyintézés-üzenetek nyílik lehetőség a szülő és az iskola közötti hivatalos értesítések közlésére – információk iskolai rendezvényekről, meghívók, szülői kérések, mulasztások igazolása.

Kapcsolattartási, tájékoztatási lehetőséget biztosít iskolánk honlapja és Facebook oldala, és a szülőkkel internet útján kialakítható egyéb kapcsolat, pl. zárt csoportok, email írása. Az



osztályszülői értekezleteken az osztályfőnök ismerteti az osztályra vonatkozó tudnivalókat, a szülőkkel közösen dönt az osztály sorsát érintő kérdésekben. Fogadóórákon várja a nevelőtestület minden tagja a szülőket, gyermekük tanulmányi előmenetelével, magaviseletével kapcsolatos megbeszélésre. A fogadóórákra a jelentkezés a Kréta rendszeren keresztül történik.

A tanévnyitón a szülők tájékoztatást kapnak a tanév fő feladatairól, míg az évvégi ünnepség a tanév folyamán elért eredmények és esetleges problémák, gondok bemutatását szolgálja.

Speciális témák esetén rendkívüli szülői értekezletekre hívjuk és várjuk a szülőket. Ilyen témák lehetnek például az első évfolyamon az iskolakezdés kérdései, míg 8. évfolyamon a pályaválasztás, vagy egy-egy olyan rendbontó probléma felmerülése, amely egy egész osztály közösségét érinti és a tanulók fizika és lelki megóvása érdekében szükséges a gyors és hatékony beavatkozás szülő és pedagógus részéről egyaránt.

Az iskolában működő szülői szervezet a Szülői Választmány. Döntési jogkörébe tartoznak az alábbiak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása,
- a képviselőiben eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői közösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői közösség tevékenységének szervezése,
- saját pénzeszközeiből segélyek, anyagi támogatások mértékének, felhasználási módjának megállapítása.

A Szülői Választmány véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős.

A gyakorlóiskola a közoktatási feladatok ellátásán kívül a főiskolai hallgatók gyakorlati képzését is végzi, ezért mindennapos szakmai munkakapcsolat fűzi a SZE Apáczai Csere János Karhoz. Az illetékes dékán helyettes, a tanszékvezetők a pedagógiai tanszék oktatói és a módszertani tárgyak előadói a gyakorlóiskolában folyó gyakorlati képzés aktív résztvevői, és folyamatos kapcsolatban állnak iskolánk vezetőjével.

A szakvezető pedagógusok a bemutató tanítások és a tanítási gyakorlatok során bemutatják, és a gyakorlatba átültetik azokat az ismereteket, melyeket a hallgatók az elméleti és módszertani tanulmányaik során szereztek. A gyakorlóiskola szerepe a jövő tanítóinak szakmai felkészítésében fontos és felelősségteljes.

A SZE Apáczai Csere János Kar tanító és gyógypedagógia szakos hallgatóinak tanítási gyakorlatai közül a gyakorlóiskolában zajlanak a hospitálások, az egyéni komplex gyakorlatok, a csoportos megfigyelések, az ÁTK-s és VMT-s csoportos tanítási gyakorlatok,





valamint a zárótanítások. A hallgatók mindösszesen az összefüggő tanítási gyakorlataikat – egyhetes, nyolchetes – végzik külső, általuk választott gyakorlati helyeken. A gyógypedagógus hallgatókat hospitálásra fogadjuk iskolánkban.

Továbbá intézményünk nyitott arra, hogy a Széchenyi Egyetem Karairól érkező hallgatók kutatómunkáját, gyakorlati feladatait támogassa.

Iskolánk otthont ad számos megyei verseny lebonyolításának.

A gyakorlóiskola elismertségét erősítik az olyan iskolánk által szervezett megyei versenyek, mint a megyei angol verseny.

## **1.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

**A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és időpontjuk:**

- a.) Helyi vizsga:** minden év májusában a munkatervben meghatározott időpontban
- b.) Osztályozóvizsga:**
  - januárban a félévi osztályzat megszerzése céljából
  - júniusban az év végi osztályzat megszerzése céljából
- c.) Javítóvizsga:** augusztus végén kijelölt időpontban
- d.) Különbözeti vizsga:** az osztályozóvizsga időpontjában
- e.) Pótló vizsga:** egyéni elbírálás alapján igazgatói döntéssel tehető le, abban az esetben, amennyiben a tanuló fel nem róható okból marad távol az előző vizsgák valamelyikéről és erről igazolással szolgál.

### **1.10.1 Helyi vizsga**

Iskolánk részben a tanulók teljesítményének ellenőrzése és értékelése, részben az oktatási folyamat optimalizálásához szükséges diagnosztizálás céljából helyi, belső vizsgát alkalmaz.

**A vizsgaszabályzat hatálya, célja**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett helyi vizsgára vonatkozik.



A helyi vizsga szabályait a 6. 7. és 8.osztályos vizsgára jelentkező tanulóknak kell alkalmazni.

Hatálya kiterjed az intézmény azon tanulóira, akik a helyi vizsgára jelentkeznek.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

#### **A vizsgaszabályzat célja**

- helyi vizsga általános szabályainak ismertetése
- a vizsga szerkezetének bemutatása

A vizsga szerkezete: szóbeli kötelező tantárgyak.

A vizsga tartalmi követelményei: az adott tantárgyak helyi tantervben rögzített követelményeivel egyeznek meg.

#### **A vizsga általános szabályai:**

- valamennyi 6. 7. és 8. évfolyamos tanulónak összesen 4 tantárgyból kell vizsgát tennie,
- a vizsgatárgyak között 4 szóbeli tárgy szerepel:
  - 6. évfolyamon kötelező szóbeli vizsgát szervezünk történelemből,
  - 7. évfolyamon magyar nyelv és irodalom tantárgyól,
  - 8. évfolyamon idegen nyelvből és komplex természettudomány tantárgyakból
- a vizsgára jelentkezni január végéig, az iskola által elkészített, a tanuló és a szülő aláírását is tartalmazó jelentkezési lapon kell,
- a vizsga eredményei kétszeres súlyozással kerülnek beszámításra a tanulók év végi osztályzatainak kialakításakor, ezt a KRÉTA felületén piros színnel rögzítjük,
- a valamennyi tantárgyból jelesre vizsgázott tanulók a 8. évfolyam végén könyvjutalomban részesülnek, melyet a tanévzárón, az iskola nyilvánossága előtt vehetnek át.



#### **A szóbeli vizsga szabályai és értékelésének rendje:**

- az osztályban tanító összes pedagógus részére nyilvános,
- legalább kéttagú vizsgabizottság előtt zajlik,
- a bizottság tagjai:
  - kérdező szaktanár (a tanulót az adott tárgyból tanító)
  - iskolavezetés egy tagja,
  - lehetőség szerint egy másik ugyanilyen szakos szaktanár vagy az osztályfőnök.
- az egyes vizsgatárgyak témaköreiről a tanulók a második félév során előzetes tájékoztatást, s a felkészüléshez előzetes szaktanári segítséget kapnak,
- a vizsgáztatás tételhúzás és felkészülési időt követően történik
- minden tantárgynál a vizsgázó két tétel húz, amelyből köteles egyet választani
- a vizsgateljesítmény értékelését az ötfokozatú számskála alkalmazásával a vizsgabizottság együttesen végzi
- az eredményhirdetés az egyes tantárgyakból a vizsga befejezésekor a csoport előtt történik.

A vizsgatárgyak fenti körét a tantestület megváltoztathatja, mely döntésről a jelentkezés előtt szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell.

#### **1.10.2 Osztályozóvizsga**

**A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzat megállapításához, vagy az adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:**

- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló mulasztásainak a száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie;





- külföldi tartózkodás, egyéni tanrend, státusz, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére köteleztek, (pl. sportolók esetében);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyak vizsga letételére kötelezték (például idegen nyelv esetén);
- a tanórákon nem tanult tantárgyakból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott;

#### **Az osztályozóvizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:**

- Osztályozóvizsga évente két alkalommal tehető: januárban és júniusban.
- Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó a Házirend szabályainak megfelelően értesítést kap.
- Egy tanítási évben legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.
- Az osztályozóvizsga letételét az igazgató engedélyezi.
- Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.
- A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- Az osztályozóvizsga helye az, az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc. *Szakértői vélemény alapján 15 perccel hosszabb idő adható.* Egy alkalommal legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola pedagógusaiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató, vagy megbízottja látja el. A





vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására minimum 15 percet kell biztosítani. A feleletek maximális időtartama tanulónként maximum 15 perc lehet.

- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A több tanévnyi tananyagból való vizsgázás esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani, minimum két nap eltéréssel, és a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsjátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának szóbeli részén megfelelt.
- Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- Az osztályozóvizsga nem ismételtető meg.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie.

### **1.10.3. Javítóvizsga**

**Javítóvizsgán kell részt venni annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból a tanév végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgán megbukott.**

**A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:**

- A javítóvizsga helye az, az iskola, amellyel a tanulónak jogviszony van.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.



- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni.
- A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. levélben, az iskola faliújságján, és honlapján keresztül) értesíti.
- A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a tanév végi bizonyítványához mellékelve írásbeli tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést von maga után.
- A tanuló – előzetes jelentkezés – nélkül bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.
- A rendkívül okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A javítóvizsgát az osztályozóvizsgára előírt módon kell lebonyolítani.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 45 perc. *Szakértői vélemény alapján 15 perccel hosszabb idő adható.* Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola pedagógusaiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató, vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására minimum 15 percet kell biztosítani. A feleletek maximális időtartama tanulónként maximum 15 perc lehet.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája sikertelen és csak az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait.
- Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült.



- Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.
- A javítóvizsga nem ismételtető meg.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be törzskönyvbe és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal, és ezt az igazgató, vagy helyettese írja alá.
- Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő 5. napon

#### 1.10.4. Különbözeti vizsga

- Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki **másik iskolából érkezik az intézménybe** és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.
- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől el lehet térni. Az eltérés okáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A sikertelen különbözeti vizsga 15 nap elteltével, de 20 napnál nem később pótló vizsga keretében egyszer megismételhető. A megismételt különbözeti vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni.

#### 1.10.5. A vizsgák lebonyolítása

- A **vizsgák időpontjait** az igazgató határozza meg.
- A **vizsgák követelményei:** Az iskola helyi tantervében évfolyamonként meghatározott ismeretanyagot öleli fel, és ennek tudását követeli meg a tanulóktól.





- **A vizsgázó értesítése:** az iskola előzetes értesítést küld (egyéni tanrend, javító- és osztályozóvizsgát, illetve különbözeti vizsgát tevőknek írásban), amely tartalmazza:
  - a vizsga helyét (szóbeli és írásbeli résznél)
  - a vizsga időpontját (szóbeli és írásbeli résznél)
  - a vizsgatárgyakat és azok vizsgáztatási módját,
  - a szükséges segédeszközöket, amelyeket a vizsgázónak magával kell hoznia.

### **Írásbeli vizsgarésznél:**

- A vizsgázók a kijelölt vizsgaterembe érkeznek.
- Kijelölésre kerülnek a felügyelőtanárok és helyetteseik (elkészül a felügyeleti beosztás)
- A vizsgázók iskolai bélyegzővel ellátott feladatlapokat kapnak, melyeket előzetesen az illetékes tanítók szaktanár(ok) állítanak össze (a vizsgázók bélyegzővel ellátott pótlapokat is használhatnak a kidolgozásnál).
- A felügyelőtanárok jegyzőkönyvet vezetnek a vizsga menetéről, amelyet az igazgató, vagy igazgatóhelyettes, vagy vizsgaelnök átvesz tőlük a vizsga befejezésekor az összegyűjtött feladatlapokkal együtt, és azokat eljuttatja az egyes javítótanárokhoz.
- A vizsgaelnökök megbízás alapján, az írásbeli és szóbeli vizsgán egyformán, folyamatosan törvényességi felügyeletet látnak el.
- Egy-egy vizsgatárgyra 45 perc írásbeli időt kötelező fordítani.
- Egy vizsganapon a vizsgázó maximum három írásbeli vizsgát tehet.
- A rajz kivételével minden írásbeli csak tollal írható meg.
- Amennyiben a vizsgázó kérvényezi, az írásbeli vizsgát szóbeli vizsgával helyettesítheti. Ezt a szándékát a szükséges dokumentumok bemutatásával, a vizsga előtt két héttel írásban kell kérvényeznie.
- Amennyiben a vizsgázó neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad az írásbeli vizsgától, pótló vizsgát tehet.



### **Szóbeli vizsgarésznel:**

- A vizsgázók a kijelölt vizsgaterembe érkeznek pontos beosztás szerint, ahol az egyes vizsgabizottságok előtt adnak számot tudásukról.
- A vizsgázó a vizsga megkezdése előtt 10 perccel köteles megjelenni.
- A szóbeli vizsgához vizsgabizottságot kell szervezni. melynek elnökét az igazgató nevezi ki, tagjai lehetőleg az adott tantárgyhoz szakmai felkészültséggel rendelkező tanárok lehetnek. A vizsgabizottság 3 fős és folyamatosan jelen van a szóbeli vizsgáknál. A vizsgáztatás törvényességi felügyeletét a vizsgabizottság elnöke látja el, aki a vizsga jegyzőkönyvét is vezeti.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat.
- Egy vizsgázónak egy napra maximum 3 tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A felelő vizsgatárgyanként húz szóbeli tételt (a tételsor(ok) kidolgozása a szaktanárok feladata).
- A vizsgázónak egy-egy tárgyból 15 perc felkészülési időt kell biztosítani a tétel kidolgozására.
- A feleltetés időtartama maximum 15 perc lehet.
- A vizsgázónak két különböző tantárgyi felelet között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani.

### **Gyakorlati vizsgarésznel:**

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon kell készíteni.
- A vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- Egy napra egy vizsgázónak legfeljebb 2 tantárgyból szervezhető gyakorlati vizsga.



### **Egyéb tudnivalók:**

- Az egyes tantárgyak kapott érdemjegyeit a vizsgabizottság döntése értelmében az elnök vezeti rá a jegyzőkönyvre.
- Amennyiben a tanuló kéri, szóbeli vizsgáját írásbelivel helyettesítheti. Ezt a szándékát a szükséges dokumentumok bemutatásával, a vizsga előtt két héttel írásban kell kérvényeznie.
- Amennyiben a szóbeli helyett írásban vizsgázik a tanuló, a szükséges feltételeket ehhez biztosítani kell.
- Szabálytalanság esetén a vizsga eljárásának megfelelő jegyzőkönyv készül és a tanuló javítóvizsgára utalható.
- Amennyiben a vizsgázó neki fel nem róható okból elkésik, vagy távol marad az írásbeli vizsgáról pótló vizsgát tehet.
- A vizsga reggel 8 órakor kezdődik és legfeljebb 17 óráig tarthat.

### **Az egyes vizsgatárgyak számonkérési formái:**

Írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni az elméleti tantárgyakból. A vizsga során figyelembe vesszük a szakértői bizottság mentesítésekre vonatkozó javaslatait.

### **A vizsgatárgyak követelményrendszere**

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerrel, mely az iskolánk honlapján mindenki számára elérhető.

### **Az egyes vizsgatárgyak részei:**

- Magyar irodalom: írásbeli + szóbeli vizsga
- Magyar nyelv: írásbeli vizsga
- Történelem: szóbeli vizsga





- Idegen nyelv: írásbeli + szóbeli vizsga
- Matematika: írásbeli vizsga
- Környezetismeret: írásbeli vizsga
- Természettudomány: írásbeli vizsga
- Fizika: írásbeli vizsga
- Földrajz: írásbeli vizsga
- Biológia: írásbeli vizsga
- Kémia: írásbeli vizsga
- Digitális kultúra: gyakorlati vizsga
- Vizuális kultúra: gyakorlati vizsga
- Testnevelés: gyakorlati vizsga
- Technika és tervezés: gyakorlati vizsga
- Ének-zene: szóbeli és írásbeli vizsga
- Hon- és népismeret: szóbeli vizsga
- Etika/hit és erkölcsstan: szóbeli vizsga
- Dráma és színház: szóbeli vizsga

#### **1.10.6 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

A beiratkozáshoz szükséges formai követelmények:

- írásos szülői kérelem,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája
- a szülő személyi igazolványa,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítvány.



Minőségi irányelv:

- a tanuló tantárgyi átlaga legalább 4,5 legyen,
- magatartása a legutolsó lezárt félév bizonyítványa szerint legalább jó legyen,
- volt iskolája hitelt érdemlően igazolja, hogy vele szemben fegyelmi eljárás nem folyik,
- a gyermekét magasabb évfolyamon iskolánkba átíratni kívánó szülőknek is (mint az első évfolyamba érkezéskor) nyilatkozniuk kell arról, hogy a tanulói jogviszony létrejötté az ő kimondott kérésük alapján történik.

A tanuló felvételéről (illetve átvételéről) a fenti feltételek megléte esetén, az adott évfolyamra, illetve osztályba járók létszámának figyelembevételével az igazgató dönt.

Ha a szülő gyermekét év közben más iskolába kívánja átíratni, e szándékát – indoklással – az átíratást megelőzően 1 héttel írásban kell bejelentenie az iskola igazgatójának.

A nyolc-és hatosztályos gimnáziumba felvett gyermekek távozási szándékát a szülőknek ugyancsak írásban kell jeleznie minden tanév májusában az igazgatónak.



## 2. Az intézmény helyi tanterve

### 2.1 A választott kerettanterv megnevezése

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számát a tantárgyak után „+” jellel jelöltük. Ezekből a tárgyakból a készségfejlesztésre, a törzsanyag elsajátítására és az ismeretek gyakorlására több idő jut.

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7	5+1	5+1
Idegen nyelvek	0	+1	+1	2
Matematika	4+0,5	4+1	4	4
Etika/ Hit –és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	0	0	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1





Digitális kultúra	0	0	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	0	0	0	+1
Sakk	+0,5	0	0	0
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Összesített óraszám	24	24	24	25
Maximális órakeret	24	24	24	25

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	3+0,5	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	3+0,5	3+1
Étika/ Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2



Állampolgári ismeretek	0	0	0	1
Hon- és népismeret	0	1	0	0
Természettudomány	2	2	0	0
Fizika	0	0	2	1
Kémia	0	0	1	2
Biológia	0	0	1	2
Földrajz	0	0	2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház	0	0	1	0
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	0
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	1	1	2



Összesített óraszám	28	28	30	30
Maximális órakeret	28	28	30	30

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A
Matematika	A
Fizika	A
Kémia	A
Biológia	A
Ének-zene	A
Technika és tervezés	A modul: 5-6. évfolyam, D modul: 7. évfolyam





## 2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

Első idegen nyelvet emelt szinten 4. évfolyamtól oktatunk angol idegen nyelvből. Ezért az emelt szintű angolt tanuló csoportoknak az adott évfolyamon az összesített óraszám és a maximális órakeret 4. évfolyamon heti 3, felső tagozaton heti 2-2 tanórával emelkedik a táblázat szerint:

Tantárgyak	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Emelt szintű angol idegen nyelv	5	5	5	5	5
Összesített óraszám	28	30	30	32	32
Maximális órakeret	28	30	30	32	32

## 2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolánk a nevelő munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) alkalmaznak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a Művelődési és Közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika és tervezés, vizuális kultúra) egyéb eszközökre is szükség van.



A taneszközök kiválasztásánál a munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszközök feleljenek meg az iskola helyi tantervének,
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
- a taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen emeli az oktatás minőségét
- a taneszköz legyen tanítható, a helyi tantervben meghatározott, a tantárgy tanítására meghatározott órakeretben
- a taneszköz segítségével a kerettantervben megadott fogalomrendszer jól megtanulható, elsajátítható legyen,
- a taneszköz minősége, megjelenése legyen alkalmas a diákok esztétikai érzékének fejlesztésére, neveljen igényességre, precíz munkavégzésre, a taneszköz állapotának megóvására,
- a taneszköz legyen jól tanulható, jól tanítható,
- a taneszköz nyomdai kivitelezése legyen alkalmas a tantárgy óraszámának és igényeinek megfelelő használatra több éven keresztül.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket a pedagógusok munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

Az új könyvek, segédletek bevezetése mindig felmenő rendszerben történik és a több éven keresztül felhasználható könyveket, segédleteket kell előnyben részesíteni.

A kötelezően előírt taneszközökről a leendő első évfolyamos szülőket a beíratás után írásban tájékoztatjuk.

Előnyben kell részesíteni azokat a taneszközöket:

- amelyek egymásra épülő tantárgyi rendszerek, tankönyv családok, sorozatok tagjai,
- amelyekhez megfelelő nyomtatott kiegészítő taneszközök állnak rendelkezésre pl. munkafüzet, tudás szint mérő feladatlapok, feladatgyűjtemény, gyakorló munkafüzet,



- amelyekhez rendelkezésre áll olyan digitális tananyag, amely interaktív táblán segíti az órai munkát, feladatokkal, videókkal és egyéb kiegészítő oktatási segédletekkel,
- amelyekhez olyan hozzáférés biztosított, amely az iskolában használt digitális eszközöket és tartalmakat interneten keresztül a diákok otthoni tanulásához is segítséget nyújt

A taneszközök használatánál fontos:

- A rendelkezésre álló tananyagok, eszközök – a digitális anyagok és eszközök is – ismerete, kritikus értékelése és megfelelő használata.
- A tanulóiban alakuljon ki az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módja.
- Biztosítson a tanulók számára megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket, pl. webes felület működtetésével, amelyben megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és letölthető anyagok.
- A tanulóiban az önálló ismeretszerzés, kutatás igényének kialakítása, IKT eszközök hatékony használatának igénye a tanulási folyamatban.
- Értékteremtő, tevékeny, követendő minta mutatása a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.
- Rendszeres tájékoztatás a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatást támogató digitális technológia legújabb eredményeiről, felhasználhatóságuk konstruktív szemlélete.





## 2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

### Az erkölcsi nevelés

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erkölcsi érzékének fejlesztése</li> <li>- a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudat kialakítása</li> <li>- igazságérzetének kialakítása</li> <li>- a közösségi beilleszkedésének elősegítése</li> <li>- alapvető készségeinek fejlesztése, mint kötelességtudat, a munka megbecsülése, együttérzés, segítőkészség, tisztelet, türelem, megértés és elfogadás</li> <li>- tanulását elősegítő beállítódások kialakítása</li> </ul>	<p>a tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erkölcsi érzékének fejlesztése</li> <li>- a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudat elmélyítése</li> <li>- felkészítése a helyes döntéshozatalra értékkonfliktusok esetén</li> <li>- segítése a közösségben, a közösség iránti felelősségérzet erősítése</li> <li>- alapvető készségeinek mélyítése, mint kötelességtudat, a munka megbecsülése, együttérzés, segítőkészség, tisztelet, türelem, megértés és elfogadás</li> <li>- felkészítése a majdani felnőtt világban való helytállásra</li> </ul>



### Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit</li> <li>- ápolják a jeles napokhoz fűződő hagyományokat</li> </ul>	<p>a tanulóknak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alakuljon ki a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése</li> <li>- erősödjön a magyarságtudat</li> <li>- mutakozzon igény az egyetememes emberi civilizáció kiemelkedő eredményei, nehézségei megismerése iránt</li> </ul>
<p>a tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát</li> <li>- ünnepélyes keretek közt tiszteletüket kifejezve emlékezzenek meg nemzeti ünnepeinkről</li> <li>- ápolják az iskola kulturális hagyományait</li> <li>- sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza megismerését, megbecsülését</li> </ul>	

### Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hétköznapi megnyilvánulásaiban mutakozzon meg a felnőttek és a társak</li> </ul>	<p>a tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanulmányaik során ismerkedjenek meg a főbb állampolgári jogokkal és</li> </ul>



<p>iránti tisztelet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- viselkedését az erőszakmentesség és a tolerancia jellemezze</li> </ul>	<p>kötelezettségekkel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diák-önkormányzati működésük során kapjanak lehetőséget az önálló kritikai gondolkodásuk, elemzőképességük, vitakultúrájuk fejlesztésére</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanulók az osztályokban működő felelősi rendszeren keresztül gyakorolják az emberi jogok tiszteletét, az együttélés szabályainak betartását, a szabálytiszteletet</li> </ul>	

### Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulók kapjanak lehetőséget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a kedvező szellemi fejlődés elősegítésére</li> <li>- készségeik optimális alakulására</li> <li>- különböző tudásterületek megismerésére</li> <li>- a mások helyzetébe történő beleélés képességének gyakorlására</li> </ul>	<p>a tanulók kapjanak lehetőséget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szellemi fejlődésük optimális alakítására</li> <li>- tudásuk és kompetenciáik kifejezésére</li> <li>- valamennyi tudásterület megfelelő kiművelésére</li> <li>- érzelmeik hiteles kifejezésére</li> <li>- empátiás képességük további fejlődésére, a kölcsönös elfogadásra</li> </ul>





### A családi életre nevelés

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulóknak alakuljon ki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a családtagok iránt érzett tisztelet, szeretet</li> <li>- a családi hagyományok, ünnepek iránti igény</li> <li>- a családtagokhoz való alkalmazkodás képessége</li> </ul> <p>a tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a családi tapasztalatokra támaszkodva ismerkedjenek meg a háztartás és a családi életvitel alapvető feladataival, elemeivel</li> </ul>	<p>a tanulók ismerjék meg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezet társadalmi változásait</li> <li>- az értékrendben jelentkező átrendeződéseket</li> <li>- a családok egy részének működésében bekövetkező problémákat</li> <li>- a harmonikus családi mintákat</li> <li>- a családon belüli megbecsülés fontosságát</li> </ul> <p>a tanulók kapjanak felkészítést</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a felelős párkapcsolatok kialakításához</li> <li>- a felmerülő családi konfliktusok kezeléséhez</li> </ul> <p>a tanulók kapjanak felvilágosítást a szexuális kultúra bizonyos kérdéseiről</p>



**A testi és lelki egészségre nevelés – környezet-és egészségnevelési elvek alapján**

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulóknak alakuljon ki az igény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a helyes táplálkozásra, mozgásra</li> <li>- a testi higiéné alapvető szabályainak betartására</li> <li>- a stresszkezelő módszerek megismerésére</li> <li>- a testi és lelki állapot örömteli megélésére</li> </ul>	<p>a tanulók legyenek képesek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lelki egyensúly megővésére</li> <li>- a társas viselkedés szabályozására</li> <li>- a konfliktuskezelésre</li> <li>- betegségek megelőzésére</li> <li>- a közlekedési szabályok önálló betartására</li> </ul> <p>a tanulók legyenek tisztában</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának veszélyeivel</li> <li>- a testi és lelki egyensúly fontosságával</li> </ul>

**Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulóknak legyen lehetősége</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segítő magatartás gyakorlására</li> <li>- az együttérzés, az együttműködés, a problémamegoldás, tolerancia megtapasztalására</li> </ul>	<p>a tanulók ismerjék meg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek problémáit, sajátos igényeit, élethelyzetét</li> </ul> <p>a tanulóknak fejlődjen ki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a segítő magatartás</li> <li>- az önkéntes feladatvállalás igénye</li> </ul>



### Fenntarthatóság, környezettudatosság

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulók ismerjék meg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a közvetlen környezetük értékeit, sokszínűségét</li> <li>- a környezet szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő tevékenységeket</li> <li>- az energiatakarékosság lehetőségeit</li> </ul>	<p>a tanulók ismerjék</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában</li> <li>- az erőforrások takarékos, felelősségteljes használatának módjait</li> <li>- a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeket és jogokat</li> </ul> <p>a tanulóknak alakuljon ki a környezetkímélő, értékvédő, tudatos fogyasztást megalapozó magatartás</p>

### Pályaorientáció

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulók kapjanak lehetőséget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- képességeik kipróbálására</li> <li>- a kreativitásuk fejlesztésére</li> <li>- társaikkal való együttműködésre, illetve versengésre</li> </ul>	<p>a tanulók kapjanak ismereteket</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a munka világáról</li> <li>- a különböző foglalkozásokról</li> </ul> <p>gyárlátogatások, üzemi látogatások kapcsán</p> <p>a tanulók kapjanak lehetőséget</p>





<ul style="list-style-type: none"> <li>- az erőfeszítésért járó jutalom örömének megtapasztalására</li> <li>- Mobilis foglalkozások látogatására</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- képességeik kipróbálására</li> <li>- az általuk választott terület megismerésére, abban való elmélyülésére</li> <li>- a versengéssel kapcsolatos magatartásformák kipróbálására</li> <li>- Mobilis foglalkozások látogatására</li> </ul>
---	---

### Gazdasági és pénzügyi nevelés

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az értékteremtő munka</li> <li>- a javakkal való ésszerű gazdálkodás,</li> <li>- a pénz világa, takarékoság</li> <li>- fogyasztás területén</li> </ul>	<p>a tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szerezzenek ismereteket a gazdasági - pénzügyi intézményekről, folyamatokról</li> <li>- tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát</li> <li>- lássák világosan az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát</li> </ul>



### Médiatudatosságra nevelés

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulók ismerkedjenek meg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a multimédiás eszközökkel</li> <li>- funkciójuknak megfelelő használatával</li> <li>- köztük való eligazodással</li> <li>- azok előnyeivel és veszélyeivel</li> </ul>	<p>a tanulók ismerkedjenek meg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a média működésével és hatásmechanizmusai- saival</li> <li>- a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal</li> <li>- a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával</li> <li>- valamint e különbségek és a médiajellem- zők jogi és etikai jelentőségével</li> </ul>

### A tanulás tanítása

Alsó tagozat	Felső tagozat
<p>a tanulók ismerkedjenek meg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az információszerzés módjaival</li> <li>- a különféle tanulási stratégiákkal</li> <li>- egyénre szabott tanulási módszerekkel</li> <li>- az ideális tanulási környezet és feltételek jellemzőivel</li> </ul>	<p>a tanulók adekvát módon alkalmazzák a megismert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- információszerzési lehetőségeket</li> <li>- a tanulási stratégiákat, módszereket</li> </ul> <p>a tanulók törekedjenek a tanulási körünyezetük ideális feltételeinek megteremtésére</p>



## 2.5 Mindennapos testnevelés

Diákjaink számára a pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, amelyből heti három órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk. Ebből az alsó tagozaton heti egy óra néptánc. A 4. és 5. testnevelés órát a napközis csoportvezetők irányításával zajló szervezett játékos sportfoglalkozásokkal teljesítjük, melyeket csatlakozó órákban szervezünk.

Felső tagozaton a 4. és 5. testnevelés órát kötelező tömegsport foglalkozások keretében látjuk el.

Emellett a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára (1-8. osztályig) a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtását biztosítjuk.

## 2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánk nem körzetes iskola, ezért a szülők a leendő elsősöknek szervezett foglalkozások előtt egy szándéknyilatkozatot töltenek ki arról a szándékukról, hogy gyermeküket ide szeretnék beíratni. Beiratkozáskor nyilatkoznak arról, hogy a jogviszony szülői kérésre jött létre. Ekkor megnevezhetik a tanítót, akinek az osztályába kerüljön a gyermek. Az osztályba sorolásról az igazgató dönt, lehetőség szerint figyelembe véve a szülői kérést.

A szülő a beiratkozás alkalmával döntheti el, hogy iskolánkban az első évfolyamtól kezdődő nyelvoktatás keretein belül melyik idegen nyelvet - angol/német - választja gyermeke számára.

Tanulóink – megfelelő feltételek teljesítése mellett – szaktanári javaslatra második idegen nyelv tanulását kezdhetik meg a 7. évfolyamon szakköri keretek között.

## 2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánkban kiemelt cél, hogy valamennyi diákunk számára minőségi oktatást nyújthassunk és hozzájáruljunk, hogy diákjaink eredményes képességfejlesztésben részesüljenek, ami megalapozza az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítását.





Iskolánkban nincs SNI-s, hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló. Iskolánkban magas a bejárók aránya. A környező településekről az iskola elismert szakmai munkájának eredményeként a szülők szívesen íratják hozzánk gyermekeiket.

Szegregáció iskolánkban nincs. Az egyenlő hozzáférés elve érvényesül a nyelvoktatás, a tanórán kívüli foglalkozások, a művészeti oktatás és a tanórán kívüli tevékenységekhez hozzáférés területén. Tanulóink érdeklődése a tanórán kívüli foglalkozások iránt meglehetősen magas.

## **2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

Iskolánk nevelő-oktató munkájának egészét átszövi az ellenőrzés, számonkérés, értékelés és minősítés.

Ennek funkciója, hogy:

- információkat szerezzünk az oktatási folyamat irányításához, optimalizálásához,
- összefüggést keressünk a cél, a folyamat és a megvalósult állapot között,
- lehetővé tegye a visszacsatolást,
- viszonyíthassunk a korábbi állapothoz,
- konkretizálja az elért eredményeket,
- megerősítse a tanult ismereteket,
- megmutassa a siker fokát,
- rámutasson az esetleges lemaradásra és annak mértékére,
- fejlessze a tanulók önismeretét, önértékelését,
- informálja a tanulót, szülőt, pedagógust.



Jellemzői:

- realitás
- megbízhatóság
- érvényesség

Ha az általunk végzett értékelés funkciója szerint helyzetfeltáró, akkor diagnosztikus értékelést végzünk, a fejlesztő – formáló funkció érdekében formatív értékelést alkalmazunk, míg az eredménymegállapító funkciót a szummatív értékelés szolgálja.

Az értékelés e három formájának egymást kiegészítő, tudatos, következetes alkalmazása biztosítja a reális, megbízható és érvényes teljesítményértékelést.

Az előírt tantervi követelmények teljesítésének ellenőrzése, értékelése, minősítése – a tantárgyi jellemzők figyelembevételével – a tanulók szóbeli felelte, írásbeli munkája és gyakorlati tevékenysége alapján történik. Az ellenőrzés, értékelés a korábban elsajátított ismeretanyagok követelményeinek teljesítésére is kiterjed.

Általában érvényesülnie kell annak az alapelvnek, hogy a tanulók teljesítményét egy – egy anyagrészen belül lehetőség szerint írásbeli és szóbeli megnyilvánulásai alapján ellenőrizzük és értékeljük. Természetesen az ének- zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, és digitális kultúra tantárgyak esetében a gyakorlati tevékenység ellenőrzésére és értékelésére is sor kerül, míg a testnevelés követelményeinek elsajátítása csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizhető.

Az értékelés és az osztályozás folyamat-jellegének biztosítása érdekében a heti egy vagy két órás tantárgyak esetén lehetőség szerint egy jegy havonta, de legalább három jegy félévente, míg a heti három, vagy több órával rendelkező tantárgyak esetében minimum egy érdemjegy havonta, de lehetőség szerint félévente legalább 6 érdemjegy képezheti a félévi, illetve az év végi osztályzat alapját. A kellő gyakoriságú ellenőrzésért és értékelésért az osztálytanító, illetve a szaktanár felelős.

E szabály alkalmazása alól kivétel az egy hónapban legalább 10 tanítási napot hiányzó tanuló egyedi esete.

A tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben a fent leírt rendszerességgel és elvek alapján részben szóban, részben érdemjeggyel értékeljük. Az érdemjeggyel történő értékeléskor a hagyományos, ötfokozatú számskálát (1, 2, 3, 4, 5) alkalmazzuk. A törtjegyek, valamint a különböző piktogramokkal kiegészített – alá/fölé/csillagos – érdemjegyek alkalmazása törvényellenes, így tilos ezek alkalmazása.



A pedagógusok az év közben történő értékelő eljárások során az érdemjegyek általános alkalmazásán túl egyedi jeleket (piros pont, fekete pont, piktogram stb.) is alkalmazhatnak. Ezek azonban az E-naplóba és ellenőrzőbe nem kerülhetnek bevezetésre, jelentéstartalmukról és esetleges érdemjegyre váltásuk szabályairól a kollégák tanév elején kötelesek tájékoztatni a tanulókat és a szülőket.

A tanulók munkáját, tanulmányi előmenetelét félévkor és tanév végén minősítjük.

Minősítés alkalmával az 1. évfolyamon félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor szöveges minősítő kategóriákkal minősítünk. Az 1. évfolyamon félévkor és év végén a mellékletben található szöveges értékelés mondatbankját alkalmazzuk, míg 2. évfolyamon félévkor a magatartás és a szorgalom szöveges minősítő kategóriával történő minősítése mellé a tanulmányi előmenetelre vonatkozó összesített minősítő kategória kerül: kiválóan, jól, megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Az Etika / Hit-és erkölcstan esetében a tanulókat a *kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, nem teljesítette a követelményeket* kategóriákkal minősítjük félévkor és év végén az első évfolyamosokat, míg félévkor a 2. évfolyam tanulóit.

Amennyiben a tanuló felzárkóztatásra szorul minősítést kapott, az osztálytanítónak, illetve a szaktanárnak a szülő bevonásával értékelnie kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését és haladását gátló tényezőket, javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre. Ezen értékelést írásban kell rögzíteni.

A 2. évfolyam 2. félévétől kezdődően a 8. évfolyam végéig, a hagyományos ötfokozatú számskála alkalmazásával, osztályzattal minősítjük a diákok teljesítményét. Fontos szempont, hogy az értékelés ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be. Minden tanulót önmagához kell mérni, és az előző tudásszintjéhez képest mérni a fejlődést.

A tanulás támogatásánál:

5-6. évfolyamon jelenjenek meg a sikeres tanuláshoz fontos tanulási stratégiák. A kulcskompetenciák megalapozása történik.

7-8. évfolyamon: egyéni problémamegoldás segítése, élethosszig tartó tanulásra történő felkészítés. Kompetenciák továbbfejlesztése.

Kulcskompetenciák:

1. Anyanyelvi kommunikáció
2. Idegen nyelvi kommunikáció
3. Matematika, természettudományos és technológiai kompetencia
4. Digitális kompetencia





5. Tanulás tanulása: hatékony önálló tanulás
6. Személyközi és állampolgári kompetencia
7. Kezdeményező képesség és vállalkozói kompetencia
8. Kulturális kompetencia: esztétika, művészeti tudatosság

Az ellenőrzés módszerei:

- megfigyelés
- írásbeli felelet
- szóbeli felelet
- tanulói produktum értékelése

## **2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

### **2.9.1 Írásbeli feladatok értékelése**

Az írásbeli értékelések a tantárgyak jellegéből adódóan eltérhetnek. Témazáró dolgozatok, esszék, feladatlapok, tesztek stb.

A témazárók, nagydolgozatok időpontját legalább egy héttel annak megírása előtt közölni kell a tanulókkal. A feladatlapokban a tantárgyi ismeretek mellett a szövegértés és a logikus gondolkodás fejlesztése is tükröződjön.

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró, nagydolgozat írására a tanuló nem kötelezhető.

Kisdolgozat, írásbeli felelet előzetes bejelentés nélkül is iratható az előző 1-2 lecke anyagából.

Az írásbeli munkák kijavításánál a pedagógusoknak a Házirendben foglaltak szerint kell eljárniuk, és az ötfokozatú számskála alkalmazásával értékelniük kell.



### **2.9.2 Szóbeli feleletek értékelése:**

A szóbeli értékelés legyen tárgyyszerű és következetes. Az osztály előtt, nyugodt légkörben történjen. Az érdemjegy kialakításakor figyelembe kell venni: mit és mennyit tud a tanuló, mennyire képes ismereteit saját szavaival elmondani, alkalmazni. A pedagógus rövid szóbeli értékelése tartalmazza a továbblépés lehetőségét is. A szóbeli számonkérések értékelését közvetlenül a felelés után kell megtenni, s az ötfokú számskálának megfelelően az érdemjegyet is ekkor kell rögzíteni.

### **2.9.3. Gyakorlati feladatok értékelése**

A tárgykészítés során a feladatokhoz előre megadott szempontsort kell figyelembe venni.

Az elkészült munkadarab csak a megadott paramétereknek való megfeleltetés után értékelhető. Ennek során tekintettel kell lenni a munkavégzést befolyásoló pedagógiai szempontokra, a fejlesztő és motiváló hatásokra. A tanulók önértékelést is végezzenek!

Fogadják el társaik és tanáruk észrevételeit, javaslatait, akkor is, ha az értékelés nem érdemjeggyel történik!

### **A beszámoltatások szerepe, súlya a tanulók tudásának értékelésében:**

Az évközi szóbeli és írásbeli számonkérések során szerzett minden érdemjegy azonos súllyal szerepel a tanulók tudásának értékelésében. A digitális oktatás alatt szerzett érdemjegyek 50%-os súllyal szerepelnek az értékelésnél.

## **2.10 Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

Házi feladatot a tanulók a már tanult és feldolgozott tananyagból szóban és írásban rendszeresen kapnak.

A pedagógusok az írásbeli és szóbeli házi feladatok együttes mennyiségét úgy határozzák meg, hogy az egyenletes terhelést adjon, és alsó tagozaton még a napközi tanulási ideje alatt is teljességében elvégezhető legyen. Napköziben a házi feladat teljesítését mennyiségileg minden esetben ellenőriznie kell, minőségileg lehetőség szerint ellenőrizni kell, és ezt a tanuló füzetében látható módon jelezni is szükséges.

Felső tagozatos tanulóinknak a tanulószobai foglalkozáson nyugodt tanulási környezetet biztosítunk.



Mindezen túl a tanulókat – egy adott tantárgy iránti aktív érdeklődés keretein belül vagy versenyekre történő felkészülés érdekében – egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, illetve számukra plusz feladatok elvégzését írhatjuk elő.

## **2.11 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei**

A magasabb évfolyamra lépő tanulót nem kell ismételtén beíratni, azt az iskola automatikusan végzi.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről a Knt. 57.§. rendelkezik.

## **2.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet. Tanulóink két nyelv – angol és német – közül választhatnak. Az angol nyelvet választó tanulóink számára emelt szintű nyelvoktatást kínálunk. Itt a csoportokat úgy alakítjuk ki, hogy 3. osztály végén, egy szintfelmérőt írnak a gyerekek és ennek eredménye, valamint az év végi osztályzatuknak figyelembevételével, a tanulók teljesítményei alapján két – két homogén nyelvi csoportban tanulhatnak 4. évfolyamtól kezdődően. A 2023/24. tanévtől a negyedik évfolyamon tanórán kívüli foglalkozás keretében készítjük elő az ötödik évfolyamon induló emelt szintű angol nyelvoktatást.

Matematika tantárgyból harmadik évfolyamtól osztályszinten, ötödik évfolyamtól évfolyamszinten a tanév eleji ismétlést követően a szintfelmérő eredménye, valamint az előző év végi osztályzat alapján a tanulókat két csoportra bontjuk. A 2023/24-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben kiterjesztjük az osztály szintű csoportbontást a felső tagozaton is.

## **2.13 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

A NETFIT tudományosan megalapozott, a fizikai fittség mérésére és értékelésére létrehozott rendszerének küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó testmozgás és testedzés jelentőségét, valamint az egészségtudatos életvezetés értékeit, az iskoláskorú diákok, szüleik/gondviselőik és a közoktatásban tevékenykedő minden érintett szereplő körében. A NETFIT a fizikai fittségi állapot nemhez és életkorhoz igazodó külső





kritériumértékekhez, úgynevezett egészségstenderdekhez viszonyítja. A NETFIT ennek megfelelően kritériumorientált tesztrendszernek tekinthető szemben a korábbi normaorientált, percentilis táblán vagy pontrendszereken alapuló tesztekkel. Az egészségstenderdek olyan teljesítményminimum értéket jelentenek, amelyeket teljesítve a tanuló ún. „egészségzónába” kerül, s ezzel hosszútávon valószínűbben lesz védett az ülő életmóddal, fizikai inaktivitással összefüggő megbetegedések rizikófaktoraival szemben. Az egészségstenderdeknél gyengébb teljesítmények –fittségi profiltól függően- további két zónába, „fejlesztés szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges” zónákba kerülhetnek. Ezek a teljesítményértékek felhívják az érintettek figyelmét, hogy az egészséges fizikai fittségi állapot elérése érdekében több testmozgásra és tervezett, speciális fejlesztő testedzésre, sporttevékenységre van szükség.

A mérés időpontja minden tanévben, a tanév rendje rendelet alapján.

## 2.14 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

A környezet-és egészségtudatos magatartás kialakításához elsődlegesen a család szerepét kell hangsúlyoznunk, hiszen a család életmódja, életstílusa, a környezethez való felelős viszonya, vagy a családban előforduló káros szenvedélyek mintaként szolgálnak az adott szocializációs közegben felnövő gyermekek számára. Az iskola a gyerekek életének következő szintű szocializációs színtere, ahol igazán hasznos és eredményes munka csak akkor érhető el, ha a tevékenység folyamatosan, komplex módon, interaktivitást biztosítva az iskolavezetés, a pedagógusok, az iskola-egészségügy résztvevői, a tanulók és a szülők, az iskolahasználók egyformán elkötelezettek.

### 2.14.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Alsó tagozat	Felső tagozat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanuló legyen képes önállóan, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően ruhát választani és felöltözni</li> <li>• tudja, hogy a rendszeres tisztálkodás, a táplálkozás és a megfelelő folyadékbevitel egyaránt fontos az egészség védelmében</li> <li>• a rendszeres mozgás, a természet szeretete igényként épüljön be</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanuló tudja felsorolni az egészséges táplálkozás néhány alapvető szabályát</li> <li>• ismerje a tisztálkodással kapcsolatos alapvető szabályokat, a személyes higiéné fontosságát</li> <li>• tanulja meg tudatosan ápolni személyes higiénéjét</li> <li>• tudja, hogy a rendszeres testmozgás és</li> </ul>



<p>személyiségébe, figyeljen testtartására</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legyen képes kifejezni a betegség és az egészség, mint állapot közötti különbséget</li> <li>• legyen képes egyes betegségtünetek (láz, fejfájás) megnevezésére</li> <li>• tudja, hogy a védőoltások is fontos eszközei az egészség megőrzésének</li> <li>• legyen képes kifejezni, leírni egyes feszültséget, stresszt okozó helyzeteket ismerjen meg relaxációs technikákat, legyen képes légzőgyakorlatok és egyszerű tornagyakorlatok (például reggeli torna) önálló elvégzésére</li> <li>• a tanulóban alakuljon ki az igény a harmonikus, barátságos, otthonos környezet iránt</li> <li>• próbálja ki a testmozgás, a manuális és művészeti, alkotó tevékenység több formáját és</li> <li>• legyen képes megfogalmazni ezzel kapcsolatos élményeit, tapasztalatait</li> </ul>	<p>művészeti tevékenység hozzájárul lelki egészségünk megőrzéséhez, így fokozatosan alakuljon ki az igénye ezek iránt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanuló (az iskola és szülei segítségével) igyekezzen olyan kikapcsolódást, hobbit találni, amely hozzásegíti lelki egészségének megőrzéséhez</li> <li>• ismerje az aktív pihenés fogalmát, és tudjon megnevezni aktív pihenési formákat</li> <li>• legyen tisztában a feltöltődés és kikapcsolódás jelentőségével</li> <li>• tudatosan figyeljen testi egészségére, legyen képes szervezetének jelzéseit szavakkal is kifejezni</li> <li>• ismerjen és alkalmazzon stresszoldási technikákat, legyen tisztában a nem megfelelő stresszoldás következményeivel, ennek kockázataival (különösen az alkohol, a dohányzás és a drogok használatának veszélyeivel), és tudatosan kerülje ezeket</li> <li>• erőszakmentesség</li> <li>• konfliktuskezelési technikák elsajátítása</li> <li>• ismerje a stressz okozta ártalmakat, a civilizációs betegségeket és ezek megelőzésének módját</li> </ul>
--	--



### 2.14.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Alsó tagozat	Felső tagozat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanuló váljon érzékennyé környezete állapota iránt</li> <li>• legyen képes a környezet sajátosságainak megismerésére</li> <li>• vegye észre a környezetben lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatokat</li> <li>• tudja elemi szinten értékelni e változásokat. legyen képes saját mikrokörnyezetében olyan változásokat javasolni, amelyek annak minőségét javítják</li> <li>• tekintse értéknek a természeti és az ember alkotta környezet esztétikumát, harmonikus működését</li> <li>• alakuljon ki benne késztetés környezete értékeinek megőrzésére</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulóban fejlődjenek ki a környezetharmonikus, környezetkímélő életvezetéshez szükséges szokások</li> <li>• legyen mozgósítható a környezet védelmét célzó együttes cselekvésre</li> <li>• értse a mennyiségi és minőségi változás, fejlődés fogalmát</li> <li>• értse meg, hogy a fogyasztás önmagában sem nem cél, sem nem érték</li> <li>• váljon egyre érzékenyebbé környezete állapota iránt</li> <li>• legyen képes annak változását elemi szinten értékelni</li> <li>• ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket és kerülje ezeket</li> <li>• legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani az iskola belső és külső környezetét</li> <li>• ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat</li> <li>• részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható, illetve újrahasznosított anyagokat</li> <li>• váljon érzékennyé az anyag- és energiatakarékos életvitelre és ismerje ezek gyakorlati technikáit</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• értse a fenntarthatóság fogalmát, tudatos fogyasztással segítse környezete fejlődését</li></ul>
--	---

## 2.15 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

- Az osztályfőnök, vagy a nevelőtestület havonta minősíti és értékeli a tanuló magatartását és szorgalmát. Szóbeli minősítést és értékelést a szaktanár is végez.
- Az e-naplóba havonta bekerülő értékelésről az osztályfőnök konzultál a szaktanárokkal
- A kapott értékelésről a szülő az e-naplón keresztül értesül
- A dicséretet és a megrovásokat az e-naplóba be kell jegyezni.
- A HÁZIREND betartása, az iskolai köteleességeknek is eleget téve beleszámít a magatartás értékelésbe.

### Az értékelés formái:

- Szóbeli (osztálykeretben, fogadóórákon, szülői értekezleten)
- Írásbeli-szöveges-alkalomszerű
- Hónap végi minősítéssel

**Időszak:** havonta félévkor év végén



## **A magatartás és szorgalom minősítésének elvei:**

Általános szempontok:

- Az egyes fokozatok egymásra épülnek.
- Legyen észrevehető a különbség az egyes fokozatok között.
- Teljesíthető követelményeket támasszunk.
- A követelmények megfogalmazása rövid, tömör, érthető, legyen.
- A követelmények tükrözzék az iskolában kialakult szokásrendet.

### **2.15.1 A magatartás értékelésének elvei**

A tanulók magatartásának értékelésénél, minősítésénél az 1-8 évfolyamon:

- Példás (5)
- Jó(4)
- Változó (3)
- Rossz (2) minősítéseket használunk.

A tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén értékeli. A tanuló magatartását félév és tanítási év végén az osztályfőnök a havi rész-érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben a pedagógusok többségi véleménye dönt az osztályzatról. Azonos számú szavazat esetén az osztályfőnök döntése a meghatározó.

A félévi értékelést az e-kréta naplóba, az év végi értékelést a bizonyítványba is be kell jegyezni.

A magatartás minősítésénél figyelembe vett tartalmak:

- a viselkedési normák és az együttélés szabályainak betartása
- a Házirend rendelkezéseinek betartása
- iskolai fegyelem: tanórai, tanórán kívüli, alsóban a napközis, míg felsőben a tanulószobai magatartás
- társakhoz és nevelőkhöz való viszony, a velük való kommunikáció módja



- iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken tanúsított magatartás
- aktivitás, kezdeményezőkézség a tanórákon és azon túl
- közösségi tevékenység
- az osztályközösség kialakításában, összetartásában, értékrendjének formálásában betöltött szerepe
- jelenléti fegyelme, a mulasztások igazolása
- a hetesi feladatok elvégzése
- az önként vállalt feladatok teljesítése
- a sport- és a kulturális versenyeken való részvétele
- közösségi, diákönkormányzati munkája

**Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet maradéktalanul betartja és társaival is betartatja
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan viselkedik
- kötelességtudó, feladatait maradéktalanul teljesíti
- önként vállal feladatokat és azokat elvégzi
- tisztelettudó
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny, segítőkészen viselkedik
- Iskolán kívüli magatartása méltó intézményünk nevéhez
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetét

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a Házirendet betartja
- a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon fegyelmezetten viselkedik





- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
- feladatokat önként nem vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
- nincs írásbeli figyelmeztetése

**Változó (3)** az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait több esetben megszegi
- a tanórán és a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
- feladatait nem minden esetben teljesíti
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
- igazolatlan hiányzása van
- osztályfőnöki figyelmeztetése van

**Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a Házirend előírásait sorozatosan megsérti
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- az adott félévben igazgatói figyelmeztetése vagy annál súlyosabb figyelmeztetése volt

A magatartás elbírálásakor az egyes minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább három megléte, vagy megsértése szükséges.



### 2.15.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A tanuló szorgalmának értékelése, minősítése:

- Példás (5)
- Jó (4)
- Változó (3)
- Hanyag (2)

A félévi értékelést az e-kréta naplóba, az év végi értékelést a bizonyítványba is be kell jegyezni.

A szorgalom értékelésénél figyelembe vett tartalmak:

- tanulmányi eredmény, tanuláshoz való viszony
- önállóság a munkában, segítőkészség
- kötelességtudat
- a tanuló teljesítménye, tanulmányi eredményei
- a jobb eredményért tett erőfeszítése
- a tanuláshoz való viszonya, motivációja
- a korrepetálásokon, szakkörökön, tanfolyamokon való részvétele
- az órai munkában való részvétele, aktivitása
- házi feladatok, felszerelés, füzetvezetés
- a kötelező tananyagon felüli, külön feladatok vállalása
- a tanulmányi versenyeken való részvétele, teljesítménye.



**Példás (5)** az a tanuló, aki:

- folyamatosan, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is, és azokat maradéktalanul elvégzi
- munkavégzése pontos, megbízható
- a tanórán kívüli foglalkozáson, versenyeken önként részt vesz
- taneszközei tiszták, rendezettek, és ezeket a tanítási órára mindig elhozza

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

- viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- rendszeresen megbízhatóan dolgozik
- a tanórákon többnyire aktív
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson, vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy csak ritkán vállal, de megbízatás esetén azokat teljesíti
- taneszközei tiszták, rendezettek

**Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja





**Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- feladatait többnyire nem végzi el
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
- a tanuláshoz nyújtott nevelői, vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
- nagymérvű visszaesés /3-4 tantárgy/ van a tanulmányi eredményében a megelőző időszakhoz képest
- félévi vagy év végi osztályzata valamelyik tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább három megléte, vagy megsértése szükséges.

A szorgalom félévi és év végi értékelését az osztályfőnök az érdemjegyek és az osztályban tanító pedagógusok véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanítók többségi véleménye dönt az értékelésről. Azonos számú szavazat esetén az osztályfőnök döntése a meghatározó.

### **2. 15.3. Tantárgyi értékelés iskolai elvei**

Első osztályban félévi és év végi, második osztályban a félévi értékelésnél szövegesen minősítjük a tanulókat. Az első évfolyam szöveges értékelését a melléklet tartalmazza. Második évfolyamon alkalmazott értékelés:

- Kiválóan teljesített
- Jól teljesített
- Megfelelően teljesített
- Felzárkóztatásra szorul



### **Témazáró dolgozatok értékelése:**

Értékelési funkciók:

- minősítő (teljesítményértékelés)
- diagnosztikus (helyi vizsga)
- fejlesztő értékelés

**100% - 90% - jeles**

**89% - 78% - jó**

**77% - 60% - közepes**

**59% - 41% - elégséges**

**40% - 0% - elégtelen**

Az írásbeli feleletek esetében a fenti százalékhatártól való eltérés a számonkért tananyag nehézségi fokának és az értékelés pedagógusi szabadságának megfelelően változhat.

#### **2.15.4. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei**

**A jutalmazás elvei:**

Azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében példaértékű közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen szerepel,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.



## A jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők, oklevéllel jutalmazhatók.

A legkiválóbb tanulók év végén oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskolaközösség előtt vehetnek át.

A nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók általános nevelőtestületi dicséretet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

A *SZE Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola kiváló tanulója* elismerés odaítéléséről az osztályfőnök, illetve szaktanár javaslata alapján a nevelőtestület dönt.

Kaphatja az a 8. osztályt elvégző tanuló, aki példaértékű tanulmányi és közösségi munkát végzett, tanulmányi versenyen (versenyeken) kiemelkedő eredménnyel képviselte iskolánkat.

A *SZE Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola kiváló sportolója* elismerés odaítéléséről az osztályfőnök, illetve szaktanár javaslata alapján a nevelőtestület dönt.

Kaphatja az a 8. osztályt végző tanuló, aki iskolánkban példa értékű sporttevékenységet végzett, versenyen (versenyeken) kiemelkedő eredménnyel képviselte iskolánkat.





A kiváló tanuló, valamint a kiváló sportoló elismerésben részesített tanulókat az iskola oklevéllel jutalmazza és könyvjutalomban részesíti. Az iskolai szintű elismeréseket tanév végén, a tanulóközösség nyilvánosság előtt kell átadni.

Fenti dicséreteket, elismeréseket írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-naplóba és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő (1.3. helyezés, különdíj) tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

### **A fegyelmezés elvei**

Az a tanuló, aki:

- tanulmányi kötelezettségét folyamatosan nem teljesíti,
- a Házi rend előírásait rendszeresen megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármi módon árt az intézmény hírnevének büntetésben részesül.

### **A fegyelmezés formái**

A tanév során a következő fegyelmezési formákat alkalmazzuk:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás



Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét érvényesítjük, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően eltérhetünk.

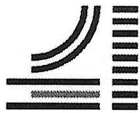
A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetést írásba kell foglalni, az e- naplóba való bejegyzéssel a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alá vonható.

## **2.16. A digitális oktatás esetén alkalmazott szabályok**

- Az oktatás során egységes online rendszert alkalmazunk. Google Classroomban, egy osztályt hozunk létre.
- Fontos az élő kapcsolat a diákokkal. Alsó tagozaton csoportos vagy osztályszintű beszélgetéseket kezdeményeznek a tanítók. Felső tagozaton a szaktanároknak konzultációs lehetőséget kell biztosítani.
- Tananyagterhelés: differenciált feladatkielölés szükséges, az egyéni képességeket és a szociális háttérrel figyelembe kell venni. Ajánlott egy minden diák számára kötelező „alap” tananyagkészlethez választható feladatokat felajánlani.
- Értékelés: készségtárgyak esetében havi egy beadandó munkát kérünk- ez lehet egy projekt eredmény, vagy egy legjobban sikerült produktuma a havi kijelölt feladatoknak. Fő tárgyak esetén havi egy jegy adása elfogadott, ami több részfeladat értékeléséből áll össze. A tanulóval mindig egyértelműen közölni kell, hogy melyik feladat fog értékelésre kerülni.
- A digitális oktatás befejezését követező hagyományos oktatás kezdő időszakában a fő tárgyakból 2 hetet újratanításra, felzárkóztatásra kell fordítani.
- Azok a tanulók, akik a digitális oktatásban nem tudnak részt venni, papíralapon, hetente egyszer vehetik át az egy hétre kijelölt tananyagot.
- Szorgalom értékelése:
  - példás - akik napi szinten küldik és pontos precíz munkát végeznek
  - jó – akiknél javítani kell, nem hibátlan a minőség
  - változó – akik ritkábban küldik a feladatokat, hibásak a munkáik
  - hanyag – akik sok hibával összezapott munkát néha vagy figyelmeztetésre küldenek

A digitális oktatás alatt magatartást nem értékelünk.



## Melléklet

Széchenyi István Egyetem  
Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola



..... osztályos tanuló első félévi/tanév végi szöveges minősítése

### MAGATARTÁS:

- Társas kapcsolataiban *segítőkedő* – együttműködő – türelmes – közömbös – érdeklődést türelmetlen – árva.
- Felnőttekhez való viszonyában *együttműködő* – *udvarias* – *segítőkedő* – *viselkedése gyakran kifogásolható*.
- Tanórán *aktív* – *fegyelmezett* – *együttműködő* – *passzív* – *fegyelmezetlen* – *rendbontó*.
- Tanórán kívül *együttműködő* – *fegyelmezett* – *fegyelmezetlen* – *rendbontó*.

### SZORGALOM:

- Tanuláshoz való viszonya *aktív* – *érdeklődő* – *küretességutáló* – *felhívó* – *érdektelen* – *hanyag*.
- A tanulásban *önálló* – *néha szorul segítségre* – *gyakran szorul segítségre* – *önállóan*.
- Házi feladatát *elkészíti* – *alkalmanként elfelejti* – *gyakran nem készíti el*.
- Felszerelése *hiányos* – *néha hiányos* – *gyakran hiányos*.

### MAGYAR IRODALOM - OLVASÁS:

- Hangképzése  *pontos* – *javítani igényli*.
- Beszéde *érthető* – *nehézsen érthető*.
- Beszédtempója *megfelelő* – *lassú* – *hóders* – *akadozó*.
- Hangereje *megfelelő* – *halk* – *harsány*.
- A hallott szöveget *önállóan megérti* – *segítséggel érti meg* – *nem érti meg*.
- Szövegi kifejezőkészsége *változatos* – *jó* – *nehézkedő*.
- Szólásnégy *gyorslag* – *koraszólyának megfelelő* – *szegényes* – *hiányos*.
- Betűismerete *biztos* – *kevésbé biztos* – *bizonytalan* – *hibás*.  
Téveszti a ..... betűket.
- Hangos olvasása  *folyamatos* – *szavanként olvasó* – *szótogoló* – *szavakat betűző*.
- A szó- és mondathatárokat *tarja* – *nem tarja*.
- Szövegértése  *pontos* – *megfelelő* – *bizonytalan* – *hibás*.
- Memoriter *kifejezően* – *pontosan* – *kevés hibával* – *pontatlanul* ad elő.

### MAGYAR NYELV - ÍRÁS:

- Betűi és betűkapcsolásai  *szabályosak* – *kevésbé szabályosak* – *hibásak*.
- Írásképe  *igényes* – *kevésbé igényes* – *igénytelen*.
- Írástempója *rendeltetés* – *megfelelő* – *lassú*.
- Írottól írottá *hibátlanul-nagyrészt hibátlanul* – *kevés hibával* – *sok hibával* másol.
- Nyomatotról írottá *hibátlanul-nagyrészt hibátlanul* – *kevés hibával* – *sok hibával* másol.
- Tollbamondás után *hibátlanul-nagyrészt hibátlanul* – *kevés hibával* – *sok hibával* ír.
- Emlékezetből *hibátlanul-nagyrészt hibátlanul* – *kevés hibával* – *sok hibával* ír.

### MATEMATIKA:

- Számfogalma  *kialakult* – *bizonytalan* – *hiálakulatlán*.
- Számok tulajdonságait  *felismeri* – *segítséggel ismeri fel* – *nem ismeri fel*.
- Tájékozódása a számegyenesen  *biztos* – *bizonytalan*.
- A tanult matematikai jelek ismerete és alkalmazása  *biztos* – *bizonytalan*.
- Az alapműveleteket  *önállóan* – *kevés segítséggel* – *sok segítséggel* végzi.
- A sorozatok szabályait  *önállóan felismeri* – *segítséggel ismeri fel* – *nem ismeri fel*.
- Adott szabályú sorozatot  *önállóan* – *segítséggel* – *hibázan* folytat.
- Szöveges feladatokat  *önállóan* – *megfelelően* – *bizonytalanul* – *sok hibával* old meg.
- Logikai gondolkodása  *kiváló* – *jó* – *megfelelő* – *gyenge*.

### KÖRNYEZETISMERET:

- A természet jelenségei iránt  *érdeklődő* – *érdeklődése felkelhető* – *nem mutat érdeklődést*.
- Tájékozottsága  *átlagon felüli* – *korának megfelelő* – *hiányos*.
- Megfigyelései  *pontosak* – *felületesek* – *pontatlanok*.
- Tapasztalatait  *önállóan* – *segítséggel* fogalmazza meg.
- Az észlelések felismerésében  *önálló* – *segítségre szorul*.
- A tanultakkal kapcsolatos ismeretét  *kiemelkedő* – *biztosak* – *hiányosak*.

### ÉNEK - ZENE:

- A dalokat  *önállóan* – *szívesen* – *segítséggel* – *csak csoportban* énekli.
- A tanult ritmusértékeket  *jól alkalmazza* – *pontatlanul alkalmazza* – *nem ismeri*.
- A tanult dalok dallamát, szövegét  *jól* – *pontatlanul* – *nem ismeri*.
- A tanult játékokban  *szívesen* – *vonakodva* vesz részt.
- Zenehallgatás során  *csendben figyel* a zeneműre – *megfogalmazza észrevételeit* – *az ismeri hangszereket megnevezi*.

### VIZUÁLIS KULTÚRA:

- A festés-rajzolás iránt  *érdeklődés* – *kiemelkedő* – *megfelelő* – *mérsékelt*.
- Észközhaznállata  *kiemelkedő* – *jó* – *megfelelő* – *bátoratlan*.
- Színhaznállata  *változatos* – *egyhangú*.
- Térkézhaznállata  *maximális* – *megfelelő* – *bátoratlan* – *aránytalan*.
- Kreativitása:  *Tele van ötlettel* –  *Inkább az utasításokat követi*.

### TECHNIKA, ÉLETVITEL ÉS GYAKORLAT:

- A tanult anyagokat, megmunkálási módjukat  *jól* – *megfelelően* – *felszínesen* ismeri.
- Kéz ügyessége  *kiemelkedő* – *jó* – *megfelelő* – *fejlesztésre szorul*.
- Munkadarabjai  *igényesek* – *megfelelők* – *gyakran pontatlanok*.
- Az eszközöket  *biztonságosan* – *megfelelően* – *bátoratlanul* használja.

### TESTNEVELÉS ÉS SPORT:

- Mozgása  *harmonikus* – *megfelelő* – *fejlesztésre szorul*.
- A gyakorlatokat  *könnyen* – *kevés segítséggel* – *sok segítséggel* sajátítja el.
- Szabálytartása:  *sportszerű* – *szabálykövető* – *elfogadható* – *nem megfelelő*.
- A csapatjátékokban  *együttműködően* – *közömbösen* – *nem szívesen* vesz részt.

### ÉRTÉKELÉS:

- Értékelés:  *kiváló* – *jó* – *megfelelő* – *gyenge*.
- Értékelés:  *kiváló* – *jó* – *megfelelő* – *gyenge*.

### SAKK:

- Sakk:  *kiváló* – *jó* – *megfelelő* – *gyenge*.

### JEGYZET:

.....

MULASZTOTT ÓRÁK SZÁMA: ..... óra

Ebből igazolt ..... óra, igazolatlan ..... óra

..... év ..... hó ..... nap

P.H.

osztályfőnök





## Záró rendelkezések

A Pedagógiai Program érvényességi ideje:

- Az intézmény 2023. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e módosított pedagógiai program alapján.
- Iskolánk nevelő testülete, a szülői választmány, a diákönkormányzat véleményének kikérése után, azok figyelembevételével készítette el a pedagógiai programot.

**A Pedagógiai Program módosítása:**

- A mindennapi működés tapasztalatai és a jogszabályváltozások következtében.
- A módosításra javaslatot tehet:
  - a) az intézmény fenntartója
  - b) az intézmény vezetője
  - c) a tantestület munkaközösségei
  - d) a tantestület bármely tagja
  - e) szülői szervezet

A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül a szülői, illetve a diákönkormányzati képviselői úton javasolják.

A pedagógiai program módosítását a tantestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé

A módosított pedagógiai program a jóváhagyást követően azonnali hatállyal bevezetésre kerül.





A Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata:

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelő testület folyamatosan vizsgálja.
- A tantestület munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok, és a kerettantervben megfogalmazott tantárgyi célok és követelmények megvalósulását.
- A tantestület szükség esetén felülvizsgálja és módosítja a pedagógiai programot.
- A törvények és rendeletek változása esetén a hatályba lépést követően 30 napon belül el kell végezni a módosítást.

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala:

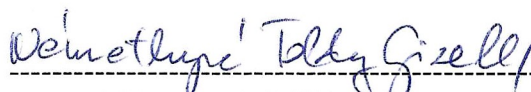
- Az intézmény Pedagógiai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető az iskola honlapján
- A Pedagógiai Program egy-egy példánya megtalálható:
  - a) az intézmény fenntartójánál
  - b) az intézmény vezetőjénél
  - c) az iskola könyvtárában



## Záró rendelkezések

Jelen Pedagógiai Program módosítása a nevelő testület elfogadásával, a jelzett közösségek egyetértésével történt.

Győr, 2023. április 5.



Némethyéné Toldy Gizella  
igazgató

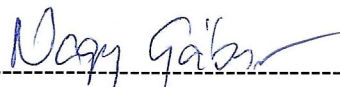




## Nyilatkozat

A Széchenyi Egyetem Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola Szülői munkaközössége képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, Hogy a Pedagógiai Program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.  
A Szülői Munkaközösség a Pedagógiai Program módosítását elfogadta.

Győr, 2023.április 5.

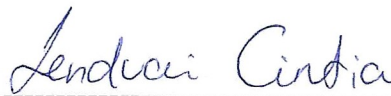


-----  
Szülői Választmány elnöke

## Nyilatkozat

A Széchenyi István Egyetem Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola diák önkormányzatának képviselőjében és felhatalmazásából aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.  
A diák önkormányzat a Pedagógiai Program módosítását elfogadta.

Győr, 2023. április 5.



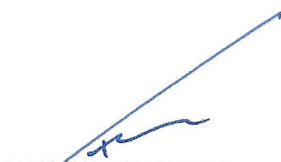
-----  
DÖK elnöke





A fenntartó a felülvizsgált Pedagógiai Programot megismerte és jóváhagyta:

Győr, 2023.05.03.



.....  
Dr Filep Bálint  
elnök



.....  
Prof. Dr Friedler Ferenc  
rektor



.....  
Dr Kovács Zsolt  
általános és oktatási  
elnökhelyettes

